

## Gátlisti fyrir læknakandídata

### A. Við undirritun ráðningarsamnings eða í tengslum við undirritun

- Ég hef undirritað ráðningarsamninginn
- Ég hef undirritað reglur Landspítala um þagnarskyldu og reglur um notkun sjúkraskrárupplýsinga
- Ég hef sótt um tímabundið lækningaleyfi / Ég hef sótt um lækningaleyfi / Ég hef sótt um og fengið læknanúmer
- Prófi lokið frá Háskóla Íslands:* Ég hef sent afrit af prófskírteininu til Maríu Guðmundsdóttur launafulltrúa. Senda má skírteinið sem viðhengi í tölvupósti til [maria@landspitali.is](mailto:maria@landspitali.is) eða í pósti til Maríu Guðmundsdóttur, launadeild Landspítala, Eiríksstöðum 5, 101 Reykjavík.  
*Prófi lokið frá erlendum læknaháskóla:* Ég hef sýnt verkefnastjóra á menntadeild frumrit af prófskírteininu og sent Maríu Guðmundsdóttur afrit (sjá leiðbeiningar hér fyrir ofan).
- BSc prófi lokið (þegar það á við): Ég hef sent afrit af prófskírteininu til Maríu Guðmundsdóttur launafulltrúa, sjá ofar. Athugið að afrit af einkunnum með staðfestingu á útskrift frá HÍ verða sendar frá menntadeild LSH.
- Ég hef fengið leynihólf fyrir aðgangsorð að tölvukerfum Landspítala. Eftir að leynihólf hefur verið stofnað, má alltaf nálgast aðgangs- og lykilorð að tölvukerfunum í tölvum LSH. Sjá link í leynihólfíð ofst á heimasíðu LSH. Bein slóð er: <https://leyniholf.lsh.is>.
- Ég hef fengið LSH-númer. Það er notað sem aðgangsorð inn í Orra/Vinnustund á heimasíðu LSH. Notendanafnið er á forminu lsh-xxxxx (þ.e. x-in standa fyrir LSH númerið). Aðgangsorðið að finna í leynihólfinu. Ef þig vantar lykilorð, þá er hægt að velja „Týnt notendanafn eða aðgangsorð“ fyrir neðan innskráningargluggann.
- Ég hef fengið farsíma og skrifað undir samning um lán á honum.

### B. Áður en starf hefst á Landspítala

- Ég hef útvegað mér auðkenniskort - **Berið ávallt auðkenniskort!**  
Hver kandídat þarf að bera gilt auðkenniskort með starfsheitinu Kandídat. Þanta þarf nýtt kort með því að fara inn á þessa síðu: <https://rek.landspitali.is/thjonusta/auðkenniskort> Myndatökur fara fram í Kringlunni (við aðalinngang LSH Hringbraut) virka daga kl. 10.00 – 12.00 og 13.00 – 15.00. Ekki þarf að fara í myndatöku ef kandídat hefur áður fengið auðkenniskort og telur ekki ástæðu til að endurnýja myndina. Pantið þá nýtt kort með því að fara inn á slóðina hér fyrir ofan og takið fram hvert eigi að senda kortið.  
Kortið gildir á meðan á kandídatsárinu stendur, en að því loknu ber að skila því í afgreiðslu auðkenniskorta, Kringlunni, LSH Hringbraut.
- Ég hef farið í heilbrigðisviðtal.  
Kandídat ber að panta heilbrigðisviðtal hjá starfsmannahjúkrunarfræðingi LSH. Skráðar eru upplýsingar um almennt heilsufar, grunnbólusetningar yfirfarnar og vottorð útvegað, framkvæmt berklapróf og lagt mat á þörf fyrir bólusetningu gegn lifrabólgu B og skimun fyrir MÓSA. Viðtölin fara fram á Eiríksgötu 5 eða B3 Fossvogi. Tímabantanir í síma 543-1330.
- Ég hef fengið staðfest að ég sé með gildar bólusetningar gegn barnaveiki, stífkampa, kíghósta, mænusótt, mislingum, hettusótt og rauðum hundum. Einfaldast er að fá þetta staðfest í heilbrigðisviðtali á LSH en hægt að fá vottorð á heilsugæslustöð en þá þarf að greiða fyrir það.
- \* Ég hef komið upplýsingum um persónuafslátt til launadeildar Landspítala. Sjá [www.skattur.is](http://www.skattur.is), skráðu þig inn, veldu hnappinn „Yfirlit til launagreiðanda“ og síðan hnappinn „Sækja Pdf“ hægra megin á síðunni. Opnaðu það skjal, vistaðu, og sendu til Maríu launafulltrúa á netfangið [maria@landspitali.is](mailto:maria@landspitali.is). Athugaðu að skjalið þarf að berast fyrir 20. dag mánaðar ef það á að gilda fyrir útborgun 1. dag næsta mánaðar.

## Við upphaf starfs á Landspítala

- Ég hef mætt á móttökudaga fyrir kandiðata.
- Ég hef kynnt mér efni fyrir kandiðata á heimasíðu Landspítala sjá á ytri vef.  
Velja "Fagfólk" efst á ytri síðu LSH => "Læknakandiðatar" fyrir miðri síðu  
Bein slóð: <https://www.landspitali.is/kandiðatar>
- Ég hef kynnt mér Heilsugátt og gæðahandbókina undir fyrirsögninni „Læknakandiðatar – handbók“ (<http://heilsugatt.lsh.is/Login.aspx>). Aðgangsorð eru þau sömu og inn í Sögukerfið. Smella á „LSH sameiginlegt“ og velja svo „Handbók kandiðata“ úr valmyndinni.
- Ég hef fengið aðgang að ePortfolio kerfinu.  
Aðgangs- og lykilorð eru oftast send á heimanetföng kandiðata. Þau sendast beint úr kerfinu frá netfanginu [noreply@nhseportfolios.org](mailto:noreply@nhseportfolios.org), subject línan er „Subject: [ePortfolio] Account information“. Það má líka fara inn á <https://www.nhseportfolios.org> og smella á hnappinn "Forgot password?"
- Ég hef óskað eftir aðgangi að fésbókarsíðu kandiðata „Kandiðatar LSH“ og veit að fylgjast þarf með tilkynningum sem þar birtast.
- Ég veit að tölvupóstur fer að berast á Landspítalanetfangið við upphaf starfs á kandiðatsári skv. ráðningasamningi. Gert er ráð fyrir að LSH-tölvupósturinn sé lesinn daglega.  
Kandiðatar geta skoðað tölvupóstinn utan spítalans með því að nota vefpóstinn <http://postur.landspitali.is>  
Notið þá sömu aðgangsorð og inn í póstinn innan spítalans. Hægt er að tengja tölvupóstinn í snjalltæki, sjá leiðbeiningar á innri síðu LSH: <http://hutgatt.lsh.is/tolvumal/net-og-tolvupostur/tolvupostur-i-snjalltaeki/>  
Tölvudeildin veitir hjálp og nánari upplýsingar í síma 543-1550. Þau hjálpa m.a. við að setja tölvupóst starfsmanna upp í snjallsímum.
- ❖ Sjá upplýsingar um vistvænar samgöngur á LSH, s.s. samgöngusamning og afsláttarkort í strætó, á innri síðu LSH. Veljið => Starfsmaðurinn => Heilsa og öryggi => Samgöngusamningur. Senda má samninginn til undirritunar til Sigrúnar á menntadeild, sem sér um að koma honum áfram til launadeildarinnar. Eins má athuga með yfirmenn/skrifstofustjóra á sviðum LSH.

## C. Eftirfarandi upplýsingar eru móttæknar

- Ég hef kynnt mér gátlista með skilyrðum fyrir viðurkenningu á kandiðatsári (sem er að finna á heimasíðu kandiðata). Staðfestingarrvottorð um að kandiðatsárinu sé lokið verður ekki afhent fyrr en öll atriði listans hafa verið staðfest og honum skilað til menntaeldar LSH.

---

### Lokið / samþykkt / móttækið

Undirskrift kandiðats: \_\_\_\_\_ Dagsetning: \_\_\_\_\_

### Vinsamlega skilið gátlistanum útfylltum í síðasta lagi **þremur vikum eftir upphaf starfs á LSH:**

Gátlistinn sendist annað hvort í pósti til:

Sigrúnar Ingimarsdóttur, menntadeild, Ármúla 1a, Landspítala, 108 Reykjavík  
eða sendist (skannaður inn) sem viðhengi í tölvupósti á netfangið [sigruni@landspitali.is](mailto:sigruni@landspitali.is)