

## Gátlisti fyrir læknakandídata

**Athugið: Ef kandídatarsárið skiptist á milli Landspítala og Sjúkrahússins á Akureyri skal skila listanum við upphaf starfs á hvoru sjúkrahúsi fyrir sig (skila tvisvar)**

### A. Við undirritun ráðningarsamnings eða í tengslum við undirritun

- Ég hef undirritað ráðningarsamninginn
- Ég hef undirritað reglur Landspítala/SAK um þagnarskyldu og reglur um notkun sjúkraskrárupplýsinga (er í ráðningarsamningi SAK).
- Ég hef sótt um tímabundið lækningaleyfi / Ég hef sótt um lækningaleyfi / Ég hef sótt um og fengið læknanúmer Athugið að kandídatar þurfa sjálfir að passa upp á að hafa örugglega staðfestingu um tímabundið lækningaleyfi frá Embætti landlæknis, sem nær yfir allt kandídatarsárið. Ef ekki, þá er ekki öruggt að lækningaleyfi fái útgefið frá embættinu fyrr en leyfið hefur dekkað samtals 12 mánaða kandídatársár.
- Prófi lokið frá Háskóla Íslands*  
LSH: Ég hef sent afrit af prófskírteininu til Maríu Guðmundsdóttur launafulltrúa. Senda má skírteinið sem viðhengi í tölvupósti til [maria@landspitali.is](mailto:maria@landspitali.is) eða í pósti til Maríu Guðmundsdóttur, launadeild Landspítala, Skaftahlíð 24, 101 Reykjavík.  
SAK: Ég hef sent afrit til [unglaeknar@sak.is](mailto:unglaeknar@sak.is)  
*Prófi lokið frá erlendum læknaháskóla*  
LSH: Ég hef sýnt verkefnastjóra á menntadeild frumrit af prófskírteininu og sent Maríu Guðmundsdóttur afrit (sjá leiðbeiningar hér fyrir ofan).  
SAK: Ég hef sýnt frumrit af prófskírteini í móttöku mannauðsdeildar SAK, netfang [unglaeknar@sak.is](mailto:unglaeknar@sak.is)
- BSc prófi lokið (þegar það á við):  
LSH: Ég hef sent afrit af prófskírteininu til Maríu Guðmundsdóttur launafulltrúa, sjá ofar. Athugið að afrit af BSc einkunnum nemenda úr HÍ, sem fylgdu umsóknargögnum, verða sendar frá menntadeild LSH.  
SAK: Ég hef sent afrit af prófskírteini til [unglaeknar@sak.is](mailto:unglaeknar@sak.is), sjá ofar.
- Aðgangur að rafrænum kerfum  
LSH: Ég hef fengið leynihólf fyrir aðgangsorð að tölvukerfum Landspítala.  
Eftir að leynihólf hefur verið stofnað, má alltaf nálgast aðgangs- og lykilorð að tölvukerfunum í tölvum LSH. Sjá link í leynihólfið efst á heimasíðu LSH. Bein slóð er: <https://leyniholf.lsh.is>.  
SAK: Ég hef fengið aðgang að rafrænum kerfum á SAK.
- LSH: Aðgangsorð í Orra/Vinnustund  
Ég hef fengið LSH-númer. Það er notað sem aðgangsorð inn í Orra/Vinnustund á heimasíðu LSH. Notendanafnið er á forminu lsh-xxxxx (þ.e. x-in standa fyrir LSH númerið). Aðgangsorðið að finna í leynihólfinu. Ef þig vantar lykilorð, þá er hægt að velja „Týnt notendanafn eða aðgangsorð“ fyrir neðan innskráningargluggann.
- LSH: Ég hef fengið farsíma og skrifað undir samning um lán á honum.

### B. Áður en starf hefst á Landspítala/SAK

- Ég hef útvegað mér auðkenniskort - **Berið ávallt auðkenniskort!**  
LSH: Hver kandídat þarf að bera gilt auðkenniskort með starfsheitinu Kandídat. Þanta þarf nýtt kort með því að fara inn á þessa síðu: <https://rek.landspitali.is/thjonusta/auðkenniskort> Myndatökur fara fram í móttökunni Skaftahlíð 24, virka daga kl. 10.00 – 12.00 og 13.00 – 15.00. Ekki þarf að fara í myndatöku ef kandídat hefur áður fengið auðkenniskort og telur ekki ástæðu til að endurnýja myndina. Þantið þá nýtt kort með því að fara inn á slóðina hér fyrir ofan og takið fram hvert eigi að senda kortið. Kortið gildir á meðan á kandídatárinu stendur, en að því loknu ber að skila því í afgreiðslu auðkenniskorta, Landspítala, Skaftahlíð 24.

SAk: Starfsmannaþjónusta SAK útbýr auðkenniskort. Kandídat sendir andlitsmynd á tölvutæku formi til að nota fyrir aðgangskort og til auðkenningar á [unglaeknar@sak.is](mailto:unglaeknar@sak.is)

- Ég hef farið í heilbrigðisviðtal.  
LSH: Kandídat ber að panta heilbrigðisviðtal hjá starfsmannahjúkrunarfræðingi. Skráðar eru upplýsingar um almennt heilsufar, grunnbólusetningar yfirfarnar og vottorð útvegað, framkvæmt berklapróf og lagt mat á þörf fyrir bólusetningu gegn lifrabólgu B og skimun fyrir MÓSA. Viðtölin fara fram í Skaftahlíð. Tímamantanir í síma 543-1330.  
SAk: Námsstjóri kallar eftir bólusetningarvottorði sem staðfest er af heilsugæslu/lækni/hjúkrunarfræðingi. Námsstjóri sendir síðan þessi gögn á starfsmannahjúkrunarfræðing SAK ([arm@sak.is](mailto:arm@sak.is)). Ef upp á vantar er hægt að panta tíma hjá starfsmannahjúkrunarfræðingi með því að senda póst á netfangið [arm@sak.is](mailto:arm@sak.is)
- LSH: Ég hef fengið staðfest að ég sé með gildar bólusetningar gegn barnaveiki, stífkrampa, kíghósta, mænusött, mislingum, hettusótt og rauðum hundum. Einfaldast er að fá þetta staðfest í heilbrigðisviðtali á LSH. Hægt er að fá vottorð á heilsugæslustöð en þá þarf að greiða fyrir það.  
SAk: Ég hef fengið staðfest að ég sé með gildar bólusetningar gegn barnaveiki, stífkrampa, kíghósta, mænusótt, mislingum, hettusótt og rauðum hundum, neikvætt berklapróf og MRSA ef það á við og fullnægjandi lifrabólguþbólusetningar (hepatitis B). Kostnaður af vottorði á heilsugæslustöð fæst endurgreiddur gegn afhendingu kvittunar sem berast þarf til starfsmannaþjónustu SAK á [radning@sak.is](mailto:radning@sak.is)
- \* Ég hef komið upplýsingum um persónuafslátt til launadeildar Landspítala/SAK. Sjá [www.skattur.is](http://www.skattur.is), skráðu þig inn, veldu hnappinn „Yfirlit til launagreiðanda“ og síðan hnappinn „Sækja Pdf“ hægra megin á síðunni. Opnaðu það skjal, vistaðu. Athugaðu að skjalið þarf að berast fyrir 20. dag mánaðar ef það á að gilda fyrir útborgun fyrsta dag næsta mánaðar.  
LSH: Skjalið sendist til Maríu launafulltrúa á netfangið [maria@landspitali.is](mailto:maria@landspitali.is).  
SAk: Skjalið sendist á netfangið [unglaeknar@sak.is](mailto:unglaeknar@sak.is)

### C. Við upphaf starfs á Landspítala/SAK

- Ég hef mætt á móttökudaga fyrir kandiðata.
- Ég hef kynnt mér efni fyrir kandiðata á heimasíðu Landspítala sjá á ytri vef.  
Velja "Fagfólk" efst á ytri síðu LSH => "Læknakandiðatar" fyrir miðri síðu  
Bein slóð: <https://www.landspitali.is/kandiðatar>
- Ég hef kynnt mér Heilsugáttina og gæðahandbókina  
LSH: Ég hef kynnt mér Heilsugátt og gæðahandbókina. Í gæðahandbókinni þarf að athuga sérstaklega skjöl undir fyrirsögninni „Læknakandiðatar – handbók“ (<http://heilsugatt.lsh.is/Login.aspx>). Aðgangsorð eru þau sömu og inn í Sögukerfið. Smella á „LSH sameiginlegt“ og velja svo „Handbók kandiðata“ úr valmyndinni.  
Hægt er að nálgast Gæðahandbækur LSH að heiman á eftirfarandi hátt:
  - Fara inn á [www.landspitali.is](http://www.landspitali.is) á ytri vefnum. Velja "Fyrir starfsfólk" (alveg efst hægra megin). Velja hnappinn "Gæðahandbækur". Þá kemur upp gluggi til að logga sig inn. Sömu aðgangs- og lykilorð eins og til að komast inn í tölvupóst LSH.
  - Fara inn á [www.landspitali.is](http://www.landspitali.is) á ytri vefnum. Velja "Fyrir starfsfólk" (alveg efst hægra megin). Velja hnappinn "Innri vefur Landspítala". Þá kemur upp gluggi til að logga sig inn. Sömu aðgangs- og lykilorð eins og til að komast inn í tölvupóst LSH. Velja hnappinn "Gæðahandbækur" af forsiðunni.
  - Ef þið eruð í tölvukerfi SAK þá er best að fara á ytri síðu Landspítala ([www.landspitali.is](http://www.landspitali.is)), og velja þar hnappinn "Fyrir fagfólk" (hægra megin ofarlega). Ef þau eru á IP tölu SAK, þá opnast Gæðahandbókin ef hún er valin.  
SAk: Ég hef kynnt mér unglæknasíðuna á SAK og gæðahandbók á unglæknasíðu undir „Handbók kandiðata“.
- Ég hef fengið aðgang að ePortfolio kerfinu.  
Aðgangs- og lykilorð eru oftast send á heimanetföng kandiðata. Þau sendast beint úr kerfinu frá netfanginu [noreply@nhseportfolios.org](mailto:noreply@nhseportfolios.org), subject línan er „Subject: [ePortfolio] Account information“. Það má líka fara inn á <https://www.nhseportfolios.org> og smella á hnappinn "Forgot password?"

- LSH og SAK: Ég hef óskað eftir aðgangi að fésbókarsíðu kandiðata „Kandiðatar LSH“ og veit að fylgjast þarf með tilkynningum sem þar birtast. Þar birtast m.a. upplýsingar um fræðslu kandiðata. SAK: Ég hef óskað eftir aðgangi að fésbókarsíðu kandiðata „Unglæknamafia Akureyrar!“.
- Ég veit að tölvupóstur fer að berast á Landspítalanetfangið/SAK-netfangið við upphaf starfs á kandiðatsári skv. ráðningasamningi. Gert er ráð fyrir að LSH/SAK-tölvupósturinn sé lesinn daglega. LSH: Kandiðatar geta skoðað tölvupóstinn utan spítalans með því að nota vefpóstinn <http://postur.landspitali.is> Notið þá sömu aðgangsorð og inn í póstinn innan spítalans. Hægt er að tengja tölvupóstinn í snjalltæki, sjá leiðbeiningar á innri síðu LSH: <http://hutgatt.lsh.is/tolvumal/net-og-tolvupostur/tolvupostur-i-snjalltaeki/> Tölvudeildin veitir hjálp og nánari upplýsingar í síma 543-1550. Þau hjálpa m.a. við að setja tölvupóst starfsmanna upp í snjallsínum. SAK: Kandiðatar geta skoðað tölvupóstinn utan spítalans með því að nota vefpóstinn <https://postur.sak.is/owa/auth/logon.aspx?replaceCurrent=1&url=https%3a%2f%2fpostur.sak.is%2fowa%2f> Nánari upplýsingar er hægt að nálgast á unglækna síðunni <http://innri.sak.is/starfsemi/deildir/D001/SitePages/Handb%C3%B3k.aspx#InplviewHash56d71928-5c07-4851-8898-38d04181dff9> = Upplýsingatæknideild SAK veitir hjálp og nánari upplýsingar í síma 463-0199. Þau hjálpa m.a. við að setja tölvupóst starfsmanna upp í snjallsínum.
- ❖ LSH: Sjá upplýsingar um vistvænar samgöngur, s.s. samgöngusamning og afsláttarkort í strætó, á innri síðu LSH. Veljið => Starfsmaðurinn => Heilsa og öryggi => Samgöngusamningur. Senda má samninginn til undirritunar til Sigrúnar á menntadeild, sem sér um að koma honum áfram til launadeildarinnar. Eins má athuga með yfirmenn/skrifstofustjóra á sviðum LSH.

#### D. Eftirfarandi upplýsingar eru móttæknar

- Ég hef kynnt mér gátlista með skilyrðum fyrir viðurkenningu á kandiðatsári (sem er að finna á heimasíðu kandiðata). Staðfestingarvottorð um að kandiðatsárinu sé lokið verður ekki afhent fyrr en öll atriði listans hafa verið staðfest. Sjá neðst hvert á að skila gátlistanum.

---

### Lokið / samþykkt / móttekið

Undirskrift kandiðats: \_\_\_\_\_ Dagsetning: \_\_\_\_\_

**Vinsamlega skilið gátlistanum útfylltum í síðasta lagi**

**þremur vikum eftir upphaf starfs á LSH/SAK:**

Gátlistinn sendist sem viðhengi í tölvupósti (skannaður inn eða mynd) til eftirfarandi:

LSH: Sendist til Sigrúnar Ingimarsdóttur á netfangið [sigruni@landspitali.is](mailto:sigruni@landspitali.is)

SAK: Sendist til Huguúnar Hjörleifsdóttur á netfangið [hugrun@sak.is](mailto:hugrun@sak.is)