

Starfslýsing hjúkrunardeildarstjóra

Nafn:

Kt.:

Starfsheiti Hjúkrunardeildarstjóri

Næsti yfirmaður Framkvæmdastjóri viðkomandi sviðs

Tilgangur og markmið:

Þjónusta við sjúklinga sé framúrskarandi og í samræmi við bestu þekkingu á hverjum tíma.

Skipuleggja og stjórna starfsemi deildarinnar í samræmi við stefnu Landspítala.

Stuðla að hvetjandi, stöðugu og jákvæðu starfsumhverfi.

Stuðla að árangursríkri hjúkrun í samræmi við stefnu Landspítalans.

Ábyrgð og skyldur:

Hjúkrunardeildarstjóri starfar í samræmi við yfirlýsingu Landspítala um ábyrgðarsvið stjórnenda. Er yfirmaður hjúkrunar á deildinni og ber ábyrgð á daglegum rekstri hennar. Skipuleggur hjúkrun í samræmi við stefnu, gildi og markmið Landspítala. Hvetur til rannsókna og vísindastarfs í hjúkrun. Er ábyrgur fyrir skráningu á deildinni skv. reglum spítalans, innleiðingu og aðlögun klínískra leiðbeininga að starfsemi deildarinnar. Þekkir aðferðir mannaútsjórnunar og beitir þeim við daglega stjórnun.

Starfssvið:

1. Markmiðssetning og áætlanir

- Leggur fram starfsáætlun hjúkrunar árlega í samvinnu við framkvæmdastjóra sviðs.
- Gerir mönnunaráætlun í samræmi við þarfir og fjárheimildir deildarinnar og gildandi kjarasamninga þannig að samfella og gæði þjónustunnar séu tryggð.
- Gerir starfsemis- og rekstraráætlanir í samstarfi við yfirlækni og/eða framkvæmdastjóra sviðs.
- Leitast við að viðhafa ýtrustu hagkvæmni í rekstri, samhliða eftirfylgd með rekstraráætlun.
- Hjúkrunardeildarstjóra ber að taka til greina ábendingar framkvæmdastjóra hjúkrunar um fagleg málefni.

2. Þjónusta

- Setur fram og fylgir eftir tillögum um nýjungar í hjúkrun er stuðla að auknum gæðum hjúkrunar, gagnreyndum starfsháttum og öryggi sjúklinga.
- Útfærir skipulag hjúkrunar í samræmi við stefnu Landspítalans og ber ábyrgð á að unnið sé samkvæmt því.
- Sér til þess að skráning sé í samræmi við reglum Landspítala.
- Stendur vörð um réttindi sjúklinga og greiðir úr kvörtunarmálum sjúklinga, aðstandenda og annarra er beinist að þjónustu deildarinnar.

- Hefur yfirumsjón með flæði sjúklinga í samstarfi við miðstöð um skilvirkt flæði.

3. Starfsmannamál

- Starfar í samræmi við stefnu Landspítala við öflun umsækjenda, ráðningar, móttöku nýrra starfsmanna og þjálfun þeirra.
- Setur fram markmið fyrir deildina varðandi þekkingu og færni starfsmanna í samræmi við þörf deildar.
- Boðar starfsmenn í starfsmannasamtal einu sinni á ári.
- Sér til þess að áhættumat starfa sé framkvæmt í samræmi við gildandi lög.
- Ber ábyrgð á að vinnuskýrsla sé í samræmi við gildandi kjarasamninga, mönnunarþörf deildarinnar og vinnutímatilskipun Evrópusambandsins, nr. 93/104/EB.
- Ber ábyrgð á vinnuskilum í Vinnustund til launadeildar.
- Er ábyrgur, ásamt framkvæmdastjóra sviðs, fyrir eigin starfsþróun, að viðhalda og bæta við þá þekkingu og færni sem starfið gerir kröfur til.

Landspítala, _____ / 20____

Framkvæmdastjóri xxxx sviðs