



## Skilyrði fyrir viðurkenningu á kandídatsári GÁTLISTI

- Ég hef hakað við öll atriði gátlista fyrir upphaf starfs á LSH (líka ef kandídat er aðeins stutt tímabil á spítalanum). Gátlistinn er á kandídatasíðunni undir fyrirsögninni „Gátlisti við upphaf kandídatsárs“. Gátlistinn sendist til Sigrúnar á menntadeild LSH, annað hvort sem viðhengi eða í innanhúspósti. Móttaka á honum hefur verið staðfest í yfirlitsskjali frá Sigrúnu á menntadeild LSH.  
Ég hef lokið gátlista fyrir SAK og HVE ef það á við.

### Eftirfarandi hefur allt verið skráð eða hlaðið inn í ePortfolio-kerfið

- A.m.k. 7 umsagnir (MCR = Multiple Consultant Report) frá sérfræðilæknum.  
Umsagnirnar miðast við spítalamánuðina. Miðað er við að a.m.k. einu umsagnarblaði verði skilað fyrir hvern spítalamánuð fram að síðasta mánuðinum. Leyfilegt er að óska eftir umsögn frá deildarlækni, en þó er ekki gert ráð fyrir að fleiri en tveimur umsögnum frá þeim. Athugið að þessar umsagnir eiga bara við um spítalamánuðina, ekki heilsugæsluhlutann.
- Allt þverfaglega matið (360° mat) (TAB = Team assessment behavior í ePortfolio), með a.m.k. 10 svörum (sjálfsmatsblaðið ekki talið með) frá eftirfarandi:
- Sjálfsmatsblaði (þarf að byrja á þessu þannig að TAB-ið virki, er ekki talið með í samtölu fyrir fjölda svara)
  - A.m.k. 3 svörum frá sérfræðilæknum (má vera eitt svar frá deildarlækni ef enginn sérfræðingur er til staðar)
  - A.m.k. 2 svörum frá hjúkrunarfræðingum
  - A.m.k. 2 svörum frá öðrum starfsstéttum (s.s. sjúkraliðum, sjúkraþjálfurum, félagsráðgjöfum og riturum).  
Athugið að svör frá þessum hópum þurfa að skrást undir „Allied Healthcare Professional/Additional team members“, annars tilheyra svörin ekki þessum flokki.
  - A.m.k. 3 svörum sem er frjálst frá hvaða starfsstéttum þau koma.
  - Handleiðari hefur sent samantekt á skjölunum, „Summary TAB“, til kandídat í gegnum ePortfolio.  
Miðað er við að þverfaglega matið sé gert fyrir miðbik kandídatsársins (á 4. – 6. mánuði). Kandídat dreifir matsblöðum til ca. 20 samstarfsmanna (í von um að ná réttum fjölda umbeðinna matsblaða). Matið má gjarnan taka yfir fleiri en eina deild, en miða skal við að svörin taki yfir ekki meira en 1-2 mánaða tímabil. Endurtaka þarf matið ef það skilar sér á of löngum tíma eða ef ástæða þykir til að endurtaka það að beiðni handleiðara eða kennslustjóra kandídatsárs. Mælt er með því að matið sé gert á spítalamánuðunum, þó að gera megi það á heilsugæslu ef kandídat er þar í 6 mánuði.
- A.m.k. 7 MiniCEX (mini clinical exercise í ePortfolio) hafa verið skráð og tengd við marklýsinguna.
- Hef gert a.m.k. 3 miniCEX um líkamsskoðun og tengt við marklýsingu.
  - Hef gert a.m.k. 3 miniCEX um klíniska skráningu (t.d. komunótu, dagál, útskriftarnótu) og tengt við marklýsingu.
  - Hef gert a.m.k. 1 miniCEX um yfirferð og endurmat á lyfjalista sjúklings.
- Athugið að þeir sem hófu kandídatsár fyrir maí/júní 2019 mega uppfylla fyrri skilyrði sem voru líka 7 miniCEX alls (en 4 fyrir líkamsskoðun og 3 fyrir klíniska skráningu).*
- Hitt handleiðara á spítala a.m.k. þrisvar sinnum á kandídatsárinu.  
Fundirnir eru skráðir í eftirfarandi eyðublöð í ePortfolio:
- Combined Induction Meeting with Clinical Supervisor & Initial meeting with Educational Supervisor
  - Fundi um miðbik námstímans, eða aðra fundi, á að skrá undir Mid-placement review
  - Educational Supervisor's End of Year Report
- Athugið að þeir sem hófu kandídatsár fyrir maí/júní 2019 mega uppfylla fyrri skilyrði sem voru tveir handleiðarafundir.*

- Kandídat hittir handleiðara á heilsugæslu vikulega á starfstímananum
    - Fyrsti fundur er skráður sem: Induction meeting with Clinical Supervisor
    - Fengið að lágmarki eftirfarandi matsblöð og tengt við marklýsinguna:
      - - 2 DOPS (Directly observed procedural skills)- inngríp að eigin vali
      - - 3 Cbd (Case Based Discussion)
      - – 1 MiniCEX (Mini clinical evaluation exercise)
      - - 1 Developing the clinical teacher
    - Lokafundur með handleiðara er skráður sem: Clinical supervisor end of placement report.
  - Athugið að þeir sem hófu kandiðatsár fyrir maí/júní 2019 mega uppfylla fyrri skilyrði sem voru að hitta handleiðara á heilsugæslu a.m.k. tvisvar sinnum á tímabilinu og hlaða inn öllum matsblöðum (eða samantekt á þeim) sem gerð hafa verið vegna heilsugæslutímabilsins. Matsblöðunum þarf að hlaða inn í „Personal library“ í ePortfolio og velja „File status shared“.
  - Hef gert a.m.k. tvær ígrundanir (íhuganir) um lærdómsrík tilfelli og rætt þau við handleiðara. Ígrundanirnar eru skráðar með því að velja „Reflection“ og síðan „Reflective Practice“. Velja síðan „File status shared“. Ég hef tengt ígrundanirnar við marklýsinguna í ePortfolio.
  - Ég hef lesið gæðaskjöl um eftirfarandi inngríp, get framkvæmt þau og hef skráð DOPS (Directly Observed Procedural Skills) staðfestingu um þau í ePortfolio (athugið að skrá undir DOPS en ekki "Core Procedures"):
    - Bláæðastungu: <http://heitur.landspitali.is/focal/gaedahandbaekur/gnhsykla.nsf/0/FB2777DA0F38B6C50025779600324E94>
    - Blóðræktun: <http://heitur/focal/Gaedahandbaekur/gnhSkurda.nsf/0/58DC19ED2B0EC346002576C50055580F>
    - Blóðgös: <http://heitur/focal/gaedahandbaekur/gnhsykla.nsf/0/4576C2141DECE2C9002577B6004D60C7>
    - Ísetningu á þvaglegg: <http://heitur.landspitali.is/focal/gaedahandbaekur/gnhskurda.nsf/0/7B37AF1668821C3D002580A90040F885?OpenDocument>
    - Uppsetningu á bláæðalegg: <http://heitur.landspitali.is/focal/gaedahandbaekur/gnhskurda.nsf/0/6A3A03FEE323C83900257F24004DB0EC?OpenDocument>
 DOPS er mat á öllum inngrípum sem kandiðat gerir. Sérfræðingur, deildarlæknir og hjúkrunarfræðingur (í vissum tilfellum) geta gert slíkt mat.
  - Ég hef linkað matsblöðin (MCR, miniCEX, DOPS, íhuganir og TAB) við lokamarkmið marklýsingarinnar. Þegar kandiðat fær tilbaka útfyllt matsblað þá þarf að tengja matsblaðið við viðeigandi atriði í marklýsingunni. Hvert matsblað má linka við 4 - 6 atriði í marklýsingunni. Slíkt er gert með því að opna matsblaðið í ePortfolio og velja „link“ hnappinn sem er allra neðst hægra megin í skjalinu (blái hnappurinn merktur „Links“). Þá opnast inn í kafla marklýsingarinnar og hægt að linka við hana.
  - ❖ Leiðbeiningar um það hvernig má downloada ePortfolio-inu að loknu kandiðatsárinu: <https://nhseportfolios.zendesk.com/hc/en-gb/articles/201642979-2-5-5-Download-Portfolio>
- 
- Hef mætt í a.m.k. 10 fræðsluerindi/hermikennslu fyrir læknakandiðata. Allt hluti af fræðsludagskrá sem er sérstaklega ætluð kandiðötum. Það er staðfest í yfirlitsskjali frá Sigrúnu á menntadeild.
  - Hef mætt í þverfaglega hermikennslu fyrir læknakandiðata á Landspítala og hlaðið inn staðfestingarskjali í „Personal library“ í ePortfolio, velja „File status shared“. Haldið á LSH og SAK fyrir þá sem eru mest þar. Skyldumæting . Raðað er niður fyrir allt árið (sjá skjal á kandiðatasíðunni).
  - Ég hef hlaðið ALS skírteininu mínu inn í ePortfolio með því að velja „Addl. Achievements“ og „Certificate and exams“ og staðfest gildistímamann með því að fylla út í formið undir „Certificate exam details“.
  - Staðfestingu frá heilsugæslunni um að heilsugæsluhluta kandiðatsársins sé lokið, ásamt upplýsingum um fjölda fjarvista á því tímabili, hefur verið hlaðið inn í „Personal library“ í ePortfolio-inu, velja „File status shared“. Grunnur að staðfestingarskjali, sem senda má til heilsugæslunnar má sjá [hér](#).

- Ég hef hlaðið inn „Personal library“ í ePortfolio (velja „File status shared“), ef við á, staðfestingu frá sjúkrahúsi þar sem fram kemur að ég hafi lokið tilteknum fjölda mánaða, á tilteknu sviði og upplýsingum um fjölda fjarvista á Sjúkrahúsinu á Akureyri og/eða Sjúkrahúsinu á Akranesi. Á ekki við um LSH, nema ef aðeins eru teknir 2 mánuðir á LSH.

Ég hef uppfyllt skilyrði um viðveru á öllu kándíatsárinu (samtals spítalar og heilsugæsla). Sjá nánar á næstu síðu.

- Reiknaðir fjarvistartímar voru 0 – 112 klukkustundir (vaktir líka taldar með).
- Reiknaðar fjarvistir voru umfram 112 klst. og hefur kándíatsárið verið framlengt í samræmi við reglur um það.
  
- LSH: Ég hef svarað jafnt og þétt vefkönnunum um mat á deildum Landspítala (til staðfestingar).
  
- LSH: Ég hef svarað könnun um besta kennarann/námsdeildina: <http://kannanir.is/landspitalikonnun/index.php/981722?lang=is>
  
- LSH: Ég hef skilað LSH farsíma og hleðslutæki til Sigrúnar á menntadeild.  
Má senda í innanhúspósti eða almennum pósti. Sjá neðst á síðunni hvert á að senda símann/ hvar á að skila honum. Það er staðfest í yfirlitsskjali frá Sigrúnu á menntadeild að honum hafi verið skilað.
  
- Ég hef leitast við að starfa fagmannlega og uppfylla lokamarkmið kándíatsársins skv. marklýsingu.

Gátlistanum skal skilað við lok kándíatsárs.

**Ég staðfesti að hafa uppfyllt ofangreind skilyrði.**

Dagsetning: \_\_\_\_\_ Undirskrift læknakándíats: \_\_\_\_\_

**Vinsamlega skilið gátlistanum til:**

Fyrir LSH: Sigrúnar Ingimarsdóttur, menntadeild, Ármúla 1a eða sem viðhengi í tölvupósti á netfangið [sigruni@landspitali.is](mailto:sigruni@landspitali.is)  
Fyrir SAK (þeir sem eru 2 mánuði eða minna á LSH): Sigurbjargar Guðmundsdóttir, ritara starfsmannaþjónustu á SAK eða sem viðhengi í tölvupósti á netfangið [sig1011@sak.is](mailto:sig1011@sak.is)

## Skilyrði um viðveru á kandídatsári

Læknakandídatar bera sjálfir ábyrgð á að halda utan um allar fjarvistir á kandídatsári (samtals spítala- og heilsugæsluhluta), tilkynna um þær ef þær fara yfir leyfð mörk og sjá til þess að árið verði framlengt í samræmi við reglur um það.

Skilyrði varðandi fjarvistir á kandídatsári:

**Leyfðar eru samtals 112 klst. í reiknaðar fjarvistir (vaktir taldar með) á kandídatsári. Reiknaðar fjarvistir er samtals fjöldi fjarvasta í klst., en hver fjarvist telur þó aldrei meira en 8 klst.**

Reiknaðar fjarvistir umfram 112 klst. lengja kandídatsárið um 1 – x vikur, þ.e.:

- Reiknaðar fjarvistir umfram 112 klst. til og með 152 klst. lengir kandídatsárið um 1 viku
- Reiknaðar fjarvistir umfram 152 klst. til og með 192 klst. lengir kandídatsárið um 2 vikur
- Reiknaðar fjarvistir umfram 192 klst. til og með 232 klst. lengir kandídatsárið um 3 vikur
- Reiknaðar fjarvistir umfram 232 klst. til og með 272 klst. lengir kandídatsárið um 4 vikur, o.s.frv.

**Lenging verður venjulega á því sviði þar sem flestar fjarvistir komu til.**

Mjög mikilvægt er að læknakandídatar haldi sjálfir utan um allar fjarvistir sínar á kandídatsárinu, fari vel yfir Vinnustund (LSH) eða önnur tilsvarendi kerfi og passi upp á að öll skráning sé rétt. Fjarvera á skipulagðri vakt telst til fjarvasta. Fyrir Landspítala er mikilvægt er að fylla staðarvaktarfrí inn í Vinnustund eins og við á, þannig að fjarvera úr dagvinnu skráist rétt. Athugið að ef læknakandídat er veikur á næturvöktum og gert er ráð fyrir staðarvaktarfrí dagana á eftir, þá skrást veikindi í Vinnustund þangað til kandídat mætir aftur til vinnu. Ef kandídat er orðinn frískur og vill ekki fá skráða veikindadaga þá daga sem fyrirfram eru skráðir sem staðarvaktarfrí, þarf hann að hafa samband við umsjónardeildarlækni og bjóðast til að mæta í dagvinnu. Ef kandídat hefur verið veikur eina eða fleiri næturvaktir en ekki allar, þá á hann rétt á staðarvaktarfrí fyrir hverja unna næturvakt. Leiðréttá þarf Vinnustund, þannig að þetta sé allt rétt skráð. Þeir sem halda utan um Vinnustund á viðkomandi sviðum eiga að geta aðstoðað kandídata við að lagfæra þetta.

Læknakandídatar á Landspítala geta fengið upplýsingar um fjarvistir í klukkustundum í Vinnustund. Farið þá inn í Vinnustund, veljið „Fjarvistir“ (í valglugga vinstra megin). Í felligluggunum sem þá koma upp á að standa „Allar fjarvistir“ og „Samtölur“. Setjið inn tímabil, en undanskiljið tímabil sem þið eruð á heilsugæslunni eða á öðrum sjúkrastofnunum. Sjá í töflunni neðst í síðunni yfirlit yfir helstu fjarvistarþætti sem við koma kandídotum.

Læknakandídatar bera sjálfir ábyrgð á að tilkynna til Sigrúnar Ingimarsdóttur (sigruni@landspitali.is) um leið og lengja þarf kandídatsárið. Í framhaldi af því er gert ráð fyrir framlengingu í kandídatablokk. Þegar nær dregur er útbúið tilkynning um framlengingu á ráðningasamningi og send til launadeildarinnar og gengið frá viðbótarumsókn um tímabundið lækningaleyfi. **Vinsamlega tilkynnið eins fljótt og þið getið um þörf á lengingu á kandídatsári.**

Læknakandídatar á Landspítala, sem þarfnast nánari upplýsinga eða aðstoð við Vinnustund, geta haft samband við skrifstofustjóra á viðkomandi sviði. Maríu Guðmundsdóttur launafulltrúi, netfang: [maria@landspitali.is](mailto:maria@landspitali.is) getur líka veitt nánari upplýsingar ef þörf er á. Sjá dæmi um yfirlit frá launadeildinni. Það er dálkurinn „Fjarvist upp í vinnutíma“ sem gildir. Hér fyrir neðan er bætt við athugasemdadálki aftast sem sýnir hvað er talið með til fjarvasta og hvað ekki.

Skýringar á yfirliti yfir fjarvistir, m.a. hvaða fjarvistir eru taldar með.

Fjarvistir						ATH. varðandi kandídatsár
Skipulagseining:	Nafn:	Kennitala:	Fjarvistategund:	Tímabil:	Birtar eru fjarvistir sem eru samþykktar eða farnar til launa.	
		xxxxxx-xxx9		Til og frá		
<b>&lt;= Taka þarf eftir tímabili, best að sleppa tímabilinu á heilsugæslunni.</b>						
<b>Þessi dálkur gildir</b>						
Nafn	Kennitala	Nr.	Skipulagseining	Fjarvistategund	Fjarvist upp í vinnutíma	Reikn tímar
Jóna Jónsdóttir	xxxxxx-xxx9	xxxx	Aðst.lækn lyf	Hvild fyrir og eftir vakt til að lágmarkshvild náist	77,35	x
			Aðst.lækn lyf	Staðarvaktarfrí úttekt	153,26	x
			Bráðalækningar	Kauplaus leyfi	8	x
			Aðst.lækn lyf	Veikindi	16	x
			Bráðalækningar	Veikindi barns	24	x
			Bráðalækningar	Kauplaus veikindi, eftir að veikindaréttur hefur verið...	32	x
			Bráðalækningar	Fræðsla, námskeið að ósk starfsmanns, innanhúss	4	x
			Bráðalækningar	Fræðsla, námskeið að beiðni stofnunar, innanhúss	8	x
			Bráðalækningar	Leyfi heimilað af yfirm. til skamms tíma s.s. v/læknisferða, jarðarf. og andláts maka/nák.ættingi	2	x
			Bráðalækningar	Fritökuréttur, úttekt	8	x
			Bráðalækningar	Fridagur vegna vikulegs hvíldardags (35 st). Skrá þarf skýringu hvaða viku er verið að ...	8	x