

Umsókn um almennt lækningaleyfi að loknum sérnámsgrunni

Sækið endilega um lækningaleyfi strax að loknu sérnámsgrunni eða í góðum tíma áður en þið hefjið störf sem læknar. Athugið að afgreiðsla á umsókn um lækningaleyfi getur tekið allt að þrjár vikur og umsækjandi getur ekki starfað sem læknir með almennt lækningaleyfi fyrr en að umsóknin hefur verið afgreidd og almennt lækningaleyfi hefur verið gefið út.

Það sem þið þurfið að gera er eftirfarandi:

1. Sjá til þess að öllu hafi verið lokið eða skilað til menntdeildar LSH, eða SAK þar sem það á við.

Standa þarf skil á eftirfarandi:

- ePortfolioi, og öllu öðru skv. gátlista fyrir lok árs, um fjórum vikum áður en sérnámsgrunni lýkur samkvæmt námsblokk. ePortfolio-ið þarf að fást samþykkt af kennslustjóra á LSH eða SAK.
 - Öllu lokið sem óskað er eftir í Excel-skjali um skil á gögnum. Listinn er sendur jafnt og þétt til SG-lækna yfir árið. Þar kemur fram að skila þarf gátlista fyrir upphaf árs á LSH, mæta a.m.k. 10 sinnum í fræðslu fyrir SG-lækna og skila LSH-farsíma og hleðslutæki (allt verði gulir reitir í skjali).
 - Gátlista varðandi viðurkenningu á lokum sérnámsgrunns. Listanum skal skila alveg í lok árs (á síðasta eða næstsíðasta virka degi fyrir lok ársins) og alls ekki fyrr en öllum atriðum listans hefur sannanlega verið lokið.
2. Staðfestingarskjal um lok á sérnámsgrunni verður sent til ykkar í tölvupósti eftir að öllu ofangreindu hefur verið lokið, en þó ekki fyrr en síðasta virka daginn í sérnámsgrunninum skv. námsblokk. Ekki eru gerðar undantekningar á því. Frumrit af staðfestingarskjalinu verður sent heim til SG-lækna sé þess óskað, sendið þá endilega heimilisfangið ykkar með beiðninni.
 3. Sækið og fyllið út umsóknareyðublað á heimasíðu Landlæknisembættisins. Farið inn á www.landlaeknir.is og smellið á Starfsleyfi (undir fyrirsögninni Heilbrigðisstarfsfólk) → veljið Læknar (úr lista á miðri síðu) → Umsókn um almennt lækningaleyfi (hægra megin á síðunni undir fyrirsögninni Starfsréttindi).
 4. Finnið fram frumrit af prófskírteini (líka forsíðuna sem Magnús Karl Magnússon eða Engilbert Sigurðsson hafa skrifað undir) eða sækið um staðfest afrit af prófskírteini, sem inniheldur nafn og fæðingardag. Hringið þá í þjónustuborðið Háskólatorgi (525-5800) og biðið um nemendaskráningu. Þau sem lærðu erlendis skili frumriti af prófskírteini eða staðfestu afriti.

5. Þeir sem hafa lært erlendis þurfa að skila „Certificate of Confirmity“ eða „Letter of Confirmity“, sjá nánar á eftirfarandi slóð:
<https://www.landlaeknir.is/um-embattid/frettir/frett/item41247/breytt-verklag-varðandi-framvisun-umsaekjanda-um-almennt-laekningaleyfi-a-vottordinu-%E2%80%9Ecertificate-of-confirmity%E2%80%9C>
6. Farið með umsókn, vottorð um lok á kándíatsári, „Certificate of Confirmity“ og prófskírteini til Embætti landlæknis og biðjið um kvittun. Athugið að starfsaldur reiknast aðeins frá og með fyrsta degi mánaðar eftir að umsókn um lækningaleyfi er móttekin hjá Embætti landlæknis, jafnvel þó nýtt starf hefjist strax. Sem sagt, ef skilað er fyrsta dag mánaðar, telur starfsaldur frá og með fyrsta degi næsta mánaðar.
7. Farið með eða sendið kvittunina eins fljótt og hægt er til launadeildar viðkomandi vinnustaðar.
8. Skilið lækningaleyfi eins fljótt og hægt er til launadeildar viðkomandi vinnustaðar.

Menntadeild Landspítala

Sigrún Ingimarsdóttir, verkefnastjóri
Skaftahlíð 24, 1. hæð suðurhúsi, 105 Reykjavík
Netfang: sigruni@landspitali.is, sími: 543-1475

Háskóli Íslands

Háskólatorg – þjónustuborð
Sími: 525-5800
101 Reykjavík

Embætti landlæknis

Álfheiður Sif Jónasdóttir
Katrínartúni 2, 105 Reykjavík
Sími: 510-1900

Launadeild Landspítala

Viðkomandi launafulltrúi
Skaftahlíð 24, 105 Reykjavík
Sími: 543-1300