

Handbók um mannauðsmál sérnámslækna á Landspítala (1. útg)

Inngangur

Hagsmunir og þarfir sjúklinga eru leiðarljós í þjónustu, rekstri og skipulagi spítalans. Á [stefnuvef](#) Landspítala má finna ítarlegar upplýsingar um stefnu og starfsáætlun.

[Starfsáætlun](#) Landspítala er gefin út í eitt ár í senn, en þar má finna lykiláherslur og árangursvísa fyrir þætti eins og öryggismenningu, þjónustu, mannauð og stöðugar umbætur.

Handbók mannauðsmála sérnámlækna er hugsuð til upplýsinga fyrir sérnámslækna, til leiðbeiningar fyrir stjórnendur og kennslustjóra sérnáms lækna. Handbókin er á ábyrgð framkvæmdastjóra lækninga og skrifstofu mannauðsmála, en mannauðsstjórar sviða veita einnig ráðgjöf varðandi mannauðsmál sérnámslækna.

Sérnám lækna á Landspítala fer fram samkvæmt reglugerð [467/2015](#) og ber yfirlæknir sérnáms ásamt kennslustjóra hvernar greinar faglega ábyrgð á framkvæmd sérnáms fyrir hönd framkvæmdastjóra lækninga.

Sérnám í læknisfræði á Íslandi

Í samræmi við viðurkenningar og vottun mats- og hæfisnefndar Heilbrigðisráðuneytis er eftirfarandi sérnám í boði á Íslandi:

Sérnám í barna- og unglingageðlækningum ([Marklýsing](#))

Sérnám í barnalækningum (Marklýsingu vantar)

Sérnám í bráðalækningum ([Marklýsing](#))

Sérnám í bæklunarlækningum ([Marklýsing](#))

Sérnám í fæðinga- og kvensjúkdómalækningum ([Markslýsing](#))

Sérnám í geðlækningum ([Marklýsing](#))

Sérnám í heimislækningum ([Marklýsing](#))

Sérnám í almennum lyflækningum ([Marklýsing](#))

Sérnám í meinafræði ([Marklýsing](#))

Sérnám í réttarlækningum (Marklýsingu vantar)

Sérnám í samþættu kjarnanámi í bráðagreinum lækninga - SKBL ([Marklýsing](#))

Sérnám í skurðlækningum ([Marklýsing](#))

Sérnám í svæfinga- og gjörgæslulækningum (Marklýsingu vantar)

Upplýsingar um sérnám lækna á Landspítala ([Hlekkur](#)).

Samstarfssamningar um sérnám í læknisfræði

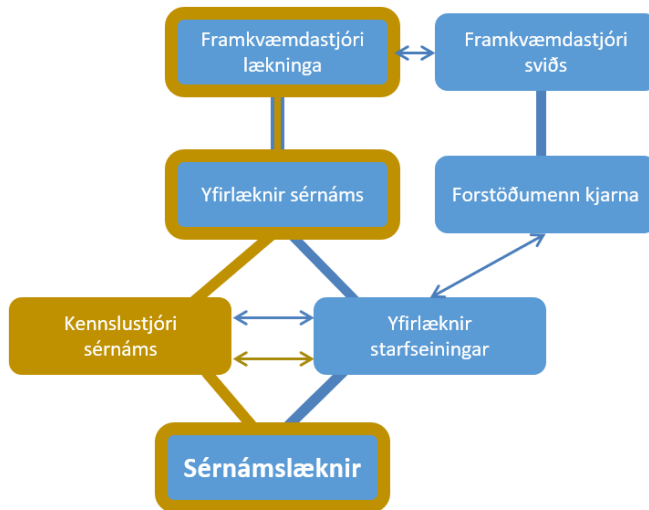
Sérnám í læknisfræði er skipulagt á landsvísu. Einungis ein sérnámsleið er möguleg í hverri grein lækninga samkvæmt viðurkenndum marklýsingum á til þess vottuðum stofnunum. Í þessu samhengi hefur Landspítali gert eftirfarandi samstarfssamninga. Mikilvægt er að mannauðsmál er tengjast þessu samstarfi séu skýr og að verklagi sem hér kemur fram sé fylgt.

- Samstarfssamningur við Sjúkrahúsið á Akureyri (Viðauki 1)
- Samstarfssamningur við Heilsugæslu Höfuðborgarsvæðisins og Þróunarmiðstöð Íslenskrar heilsugæslu (Viðauki 2)

Stjórnskipulag sérnáms á Landspítala

Framkvæmdastjóri lækninga er handhafi ráðningavalds gagnvar sérnámslæknum í námsstöðum á Landspítala og gerir ráðningasamning við þá ásamt yfirlækni sérnáms. Launakostnaður er gjaldfærður á framkvæmdastjóra lækninga (viðvangsnúmer 57216 „Sérnámslæknar“) sem jafnframt fer með þann þátt ráðningavalds sem ekki er heimilt að fela öðrum. Í samræmi við ábyrgðasvið kennslustjóra annast þeir faglegan þátt sérnámsins gagnvar sérnámslæknum auk þess sem þeir sjá um ráðningaferlið í samvinnu við yfirlækni sérnáms. Önnur dagleg stjórnun er í höndum yfirlækna viðkomandi sérgreina samkvæmt umboði framkvæmdastjóra.

Sérnámslæknir ber ábyrgð gagnvart yfirlækni þeirrar sérgreinar sem hann starfar á hverju sinni hvað varðar starfsskyldur og jafnframt gagnvart kennslustjóra sérnáms í þeirri sérgrein sem námið er í hvað varðar framkvæmd sérnáms og framvindu þess. Sérnámslæknir tilheyrir tveimur hópum starfsmanna á Landspítala. Annars vegar hópi þeirra lækna sem starfa á þeirri sérgrein sem læknirinn starfar á hverju sinni, og hins vegar hópi sérnámslækna í þar til samþykktu sérnámi.



Mynd: Sýnir hvernig sérnámslæknir ber ábyrgð gagnvart yfirlækni sérgreinar og kennslustjóra og tengsl við skipurit, blár litur táknar klíniska starfsemi og gulur litur táknar námshluta.

Kennslustjóri sérnáms í læknisfræði: Ber faglega ábyrgð á sérnámslækni um þætti er koma að sérnámi og framvindu þar innan. Ber einnig faglega ábyrgð á innihaldi og framkvæmd sérnáms viðkomandi sérgreinar gagnvart yfirlækni sérnáms og framkvæmdastjóra lækninga. Hefur yfirumsjón með handleiðsluskerfi og matskerfi sérnáms og ber þannig m.a. ábyrgð á að hver sérnámslæknir hafi ætíð nafngreindan sérnámshandleiðara og klínískan handleiðara. Hefur einnig yfirumsjón með ráðningaferli sérnáms viðkomandi greinar og skrifar undir sérnámssamning við sérnámslækni. Kennslustjóri sérnáms ber ábyrgð á að sérnámslæknar hafi viðeigandi tækifæri til náms og þjálfunar, ásamt því að hlutverk þeirra og ábyrgð í starfi sé viðeigandi með tilliti til hæfnikrafa og mats. Sjá nánar starfslýsingu kennslustjóra sérnáms (starfslýsing KSL).

Framkvæmdastjóri lækninga er handhafi ráðningavalds gagnvart kennslustjóra og gerir ráðningasamning við þá ásamt yfirlækni sérnáms. Framkvæmdastjóri lækninga fer jafnframt með þann þátt ráðningavalds sem ekki er heimilt að fela öðrum en önnur dagleg stjórnun er í höndum yfirlæknis sérnáms á Landspítala. Kennslustjóri starfar í skilgreindu starfshlutfalli og eru laun kennslustjóra greidd af framkvæmdastjóra lækninga (viðfangsnúmer 57216 „Sérnámslæknar“).

Yfirlæknir viðkomandi starfseiningar: Ber starfsmannalega ábyrgð á sérnámslækni og störfum hans í umboði yfirlæknis sérnáms og framkvæmdastjóra lækninga varðandi þjónustu við sjúklinga. Yfirlæknir viðkomandi starfseiningar ber ábyrgð á vinnuskipulagi, út frá þörfum þjónustunnar og námsins í samvinnu við kennslustjóra sérnáms, og samþykkir tímaskráningu sérnámslæknis í Vinnustund.

Yfirlæknir sérnáms á Landspítala: Ber ábyrgð á heildarskipulag sérnáms á Landspítala, í nánú samstarfi við framkvæmdastjóra lækninga. Tekur ákvarðanir um fjölda sérnámslækna í hverri sérgrein í samvinnu við framkvæmdastjóra, forstöðumenn, yfirlækna og kennslustjóra. Stýrir þróun námsframboðs og gegnir

samhæfingarhlutverki í samræmi við þarfagreiningar, kostnaðarmat og -spár, ásamt gæðavísum og stjórnun. Kemur að álitamálum varðandi framgang einstakra sérnámslækna og er kennslustjórum sérnáms, yfirlæknum og framkvæmdastjórum til stuðnings.

Skilgreiningar á öðrum starfsheitum og öðru sem snýr að sérnámi

Læknakandídat

Er læknir sem hefur lokið embættisprófi í læknisfræði (cand. med. prófi) frá Háskóla Íslands eða sambærilegri menntun, sbr. Reglugerð 1222/2012 eða nýja reglugerð um sama efni 2015. Læknakandídat starfar undir umsjón sérnámslæknis, læknis með lækningaleyfis eða sérfræðileyfis og er á ábyrgð yfirlæknis í þeirri sérgrein eða á þeirri deild eða starfseiningu sem viðkomandi starfar á hverju sinni í umboði framkvæmdastjóra lækninga.

Læknir með lækningaleyfi

Er ekki skráður í samþykkt sérnám í læknisfræði.

Skv. 2 gr. [reglugerðar um menntun, réttindi og skyldur lækna og skilyrði til að hljóta almennt lækningaleyfi og sérfræðileyfi](#) hefur einungis sá, sem fengið hefur útgefið almennt lækningaleyfi frá landlækni, rétt til að kalla sig lækni og starfa sem slíkur hér á landi. Leyfi má veita þeim sem lokið hafa sex ára námi (360 ECTS) sem lýkur með embættisprófi og 12 mánaða starfsnámi, þar sem tímalengd náms miðast við fullt starf (100%)

Umsjónarsérnámslæknir

Er sérnámslæknir sem hefur auknum skyldum að gegna meðfram hefðbundnum störfum sínum, gegnir leiðtogahlutverki gagnvart hóps sérnámslækna og situr í kennsluráði viðkomandi sérnáms. Nákvæmari lýsing á hlutverki og ábyrgð er enn nokkuð breytileg milli greina, en unnið er að samhæfðri verklýsingu.

Sérnám í læknisfræði

Skv. 8. [reglugerðar um menntun, réttindi og skyldur lækna og skilyrði til að hljóta almennt lækningaleyfi og sérfræðileyfi](#) skal sérnám í læknisfræði fela í sér fræðilegt og verklegt nám við háskóla eða heilbrigðisstofnun sem hlotið hefur viðurkenningu til slíks sérnáms af mats- og hæfisnefnd. Sérnámið skal fara fram í samræmi við námsaðferðir og vera í samræmi við samþykktu marklýsingu sérgreinarinnar.

Marklýsing sérnáms

Í 15. gr. [reglugerðar um menntun, réttindi og skyldur lækna og skilyrði til að hljóta almennt lækningaleyfi og sérfræðileyfi](#) má finna eftirtaldar upplýsingar um marklýsingar. Mats- og hæfisnefnd metur og staðfestir marklýsingar, sem síðan eru birtar á heimasíðu embættis landlæknis. Í marklýsingu þarf að tilgreina skipulag og inntöku í sérnám, hvert innihald, fyrirkomulag og lengd námsins og einstakra námshluta sé. Einnig þurfa gæðakröfur, upplýsingar um handleiðslu og hæfismat að koma fram. Leita þarf alþjóðlegrar ráðgjafar eftir föngum og mæta alþjóðlegum gæðaviðmiðum.

Sérnámslæknir

Læknir með almennt lækningaleyfi sem hefur hlotið ráðningu í auglýsta og viðurkennda sérnámsstöðu í samræmi við hæfnikröfur og samræmt ráðningarferli. Sérnámslæknar eru ráðnir á ábyrgð framkvæmdastjóra lækninga og eru laun þeirra greidd af honum. Fagleg ábyrgð á því sem snýr að sérnámi, þ.m.t. ráðningarferli, liggur hjá kennslustjóra sérnáms, en önnur starfsmannaábyrgð hjá viðeigandi yfirlækni, hvoru tveggja í umboði yfirlæknis sérnáms fyrir hönd framkvæmdastjóra lækninga.

Sérnámslæknir með sérfræðileyfi í annarri sérgrein

Sérfræðilæknir sem hlotið hefur ráðningu í auglýsta og viðurkennda sérnámsstöðu í annarri sérgrein í samræmi við hæfnikröfur og samræmt ráðningarferli. Fagleg ábyrgð á því sem snýr að sérnámi, þ.m.t. ráðningarferli, liggur hjá kennslustjóra sérnáms, en önnur starfsmannaábyrgð hjá viðeigandi yfirlækni, hvoru tveggja í umboði yfirlæknis sérnáms fyrir hönd framkvæmdastjóra lækninga.

Sérnámsstaða

Námsstaða læknis með lækningaleyfi í tiltekinni sérgrein læknisfræðinnar þar sem marklýsing og sérnámsstaður hefur fengið viðeigandi vottun mats- og hæfisnefndar og auglýst er í samráði við kennslustjóra og valið er í skv. skilgreindu verklagi.

Sérnámshandleiðari

Sérnámshandleiðari er aðalleiðbeinandi námslæknis allan námstíma hans og styður hann til að standast lágmarkskröfur um námsframvindu. Sérnámshandleiðarar skulu hafa lokið viðeigandi þjálfun.

Klínískur handleiðari

Sérhver sérnámslæknir hefur ákveðinn klínískan handleiðara fyrir sérhverja námsstöðu. Klínískir handleiðarar skulu hafa hlotið viðeigandi þjálfun og bera ásamt sérnámslækni ábyrgð á að möguleikar séu á viðeigandi námsframvindu ásamt því að veita endurgjöf á störf sérnámslæknis. Séð skal til þess að klínískir handleiðarar og sérnámshandleiðarar deili viðeigandi upplýsingum um framgang í gegnum mats- og handleiðarakerfi sérnáms.

Sérfræðileyfi

Í 6 gr. [reglugerðar um menntun, réttindi og skyldur lækna og skilyrði til að hljóta almennt lækningaleyfi og sérfræðileyfi](#) kemur fram að réttur til að kalla sig sérfæðing í sérgrein innan læknisfræði og starfa sem slíkur, hafi sá sem hefur hlotið til þess leyfi landlæknis.

Sérfræðilæknir

Læknir sem hefur lokið sérnámi og hlotið hefur sérfræðiviðurkenningu í ákveðinni sérgrein innan læknisfræðinnar og starfar sem slíkur.

Mönnun og löðun

Mönnunarlíkön og vinnuskipulag

Mönnunarlíkön eru unnin í samvinnu yfirlæknis sérnáms, kennslustjóra sérnáms, yfirlæknis sérgreinar, forstöðumanns kjarna, fjármálaráðgjafa, mannauðsstjóra sviða og framkvæmdastjóra. Líkönin þurfa að ríma við þarfir starfseminnar og taka tillit til þess að dreifing vinnu sé með sem jöfnustum hætti. Vinnuskipulag á hverri einingu fyrir sig er aðlagð að þörfum starfseminnar og náms og þörfum sérnámslækna. Tryggja skal að sérnámslæknar hafi tækifæri til að uppfylla hæfnikröfur marklýsingar. Einnig er tekið tillit til ramma kjarasamninga og vinnulöggjafar.

Til að tryggja mönnun með góðu og metnaðarfullu fólki er mikilvægt að vanda til verka við auglýsinga- og ráðningaferli. Mikilvægt er að greina þörf á starfsmönnum í samræmi við starfsemi, fjárheimildir, mannaflaspár og getu viðkomandi einingar til þjálfunar sérnámslækna.

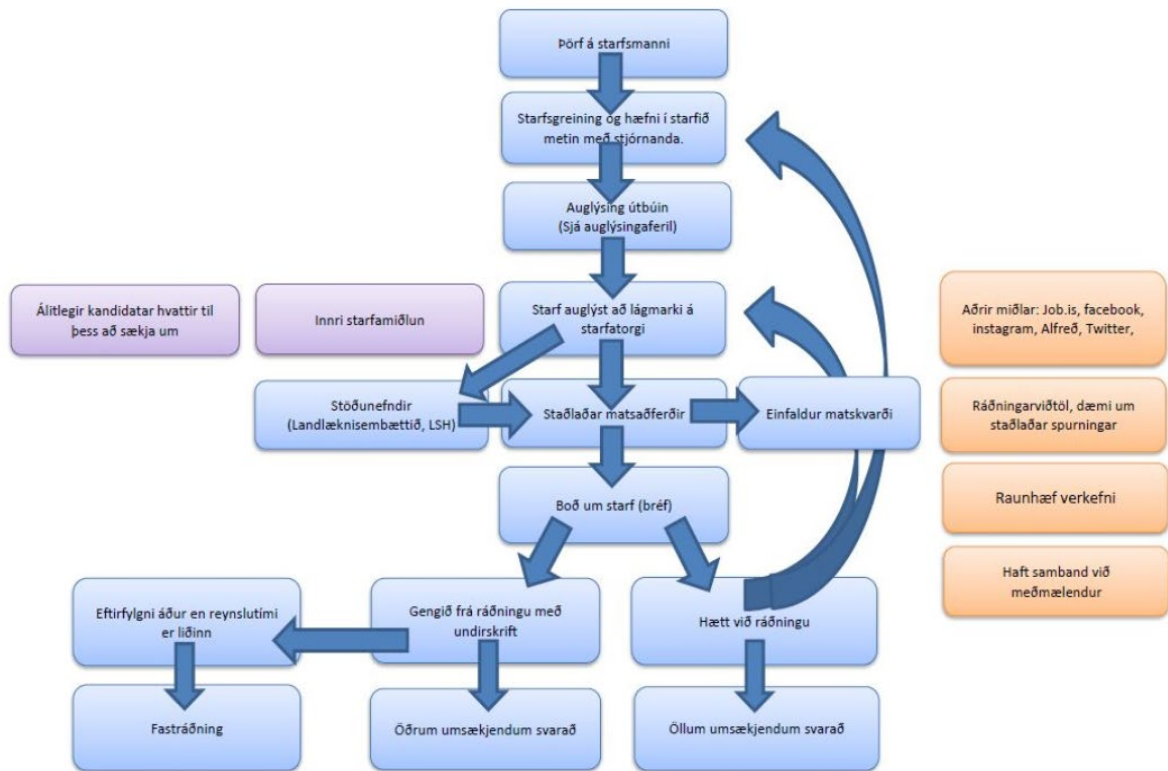
Vaktaskipulag skv. 4. kafla í kjarasamningum lækna

- Vinnutilhögun utan dagvinnu miðast við vinnuálag á hverri deild og skal endurskoðuð árlega af forstöðumönnum deilda, að höfðu samráði við lækna sömu deilda.
- Læknum sem taka vaktir er skylt að skipta þeim með sér og vaktaskrá ber að leggja fram með a.m.k. eins mánaðar fyrirvara.

- Vaktabyrði skal vera í samræmi við starfshlutfall nema um annað sé samið.
- Læknum til 55 ára aldurs skal skylt að taka vaktir þar sem þess er þörf.
- Unnið er á staðarvöktum (læknir dvelst á þeirri stofnun þar sem hann stendur vaktina), gæsluvöktum (læknir er ekki við störf en reiðubúinn að sinna útkalli) eða gæsluvöktum með viðveruskyldu (blönduð vakt) að hluta eftir því sem við á.

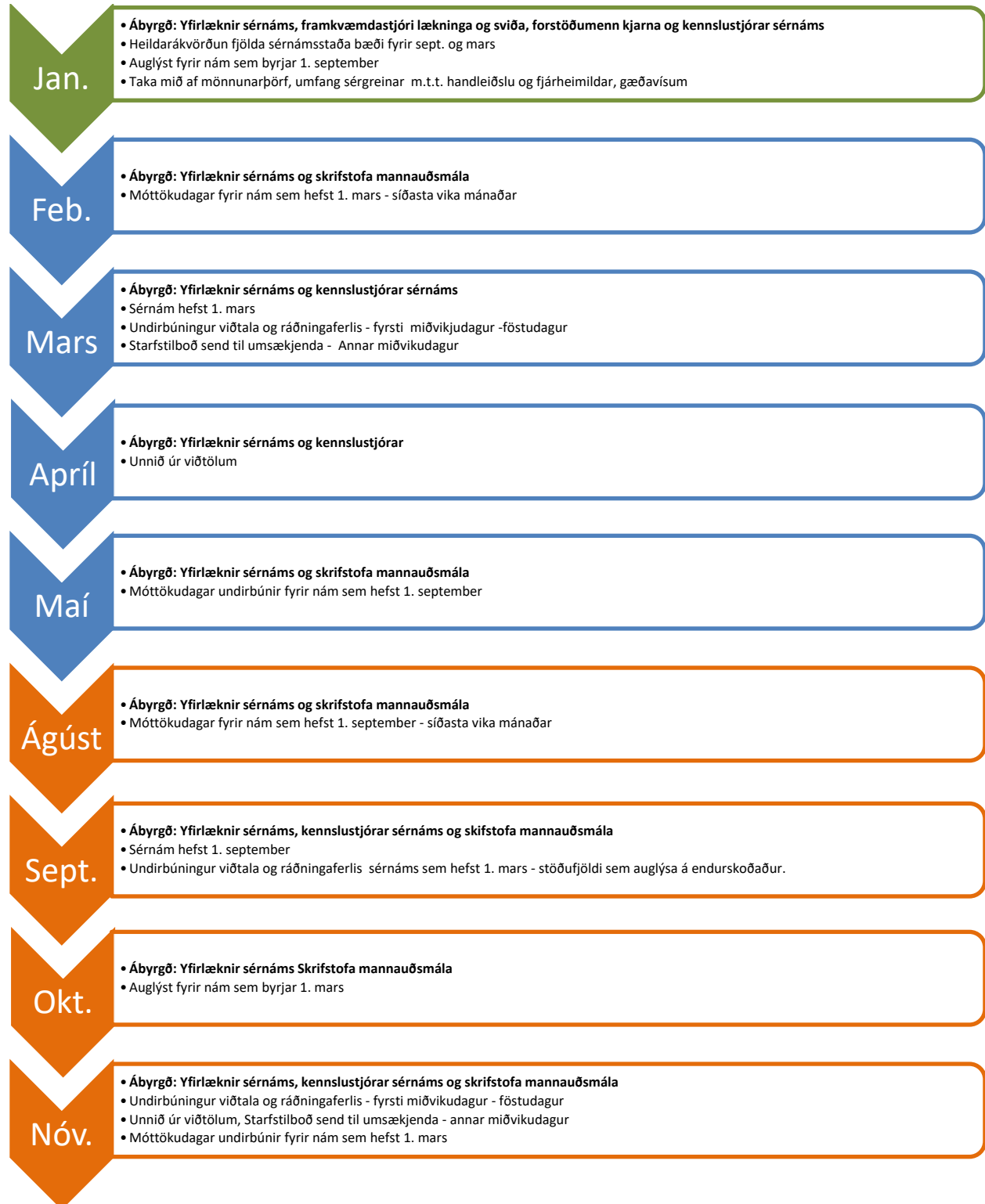
Ráðningaferlið

Almennt skal beita sömu aðferðum við ráðningar sérnámslækna og við aðrar ráðningar á spítalanum. Mikilvægt er að vanda val á starfsmanni/starfsmönnum við ráðningu. [Ráðningaferlið](#) samanstendur af starfsgreiningu, öflun umsækjanda, móttöku og flokkun umsókna, mat á umsækjendum, val á starfsmanni og frágangi ráðningar. Hér á eftir er farið yfir þá þætti sem tilheyra ráðningaferlinu.



Ef deildir Landspítala hafa þörf á að ráða inn lækni með lækningaleyfi til að tryggja mönnun eftir þörfum starfseminnar á öðrum tímum en í ofangreindu samræmdu ráðningaferli er það gert í samráði við yfirlækni sérnáms á Landspítala og þeirra sem taka ákvörðun um ráðningar.

Tímarammi ráðningaferils sérnámslækna



Mikilvægar dagsetningar innan tímaramma ráðningaferils

Fyrir sérnáms sem hefst fyrsta september ár hvert:

Auglýsing birt: Síðasa vika janúarmánaðar (auglýsing þarf að berast skrifstofu mannauðsmála tímanlega vikuna á undan)

Viðtöl: Fyrsti miðvikudagur, fimmtudagur og föstudagur marsmánaðar

Tilkynnt um stöðuveitingu: Annar miðvikudagur marsmánaðar

Fyrir sérnám sem hefst fyrsta mars ár hvert:

Auglýsing birt: Síðasta vika októbermánaðar (auglýsing þarf að berast skrifstofu mannauðsmála tímanlega vikuna á undan)

Viðtöl: Fyrsti miðvikudagur, fimmtudagur og föstudagur nóvembermánaðar

Tilkynnt um stöðuveitingu: Annar miðvikudagur nóvembermánaðar

Sundurliðun ráðningarferlis

Þörf á starfsmanni (janúar/október)

Ábyrgðaraðili: Handhafi ráðningarvalds (framkvæmdastjóri lækninga/yfirlæknir sérnáms) í samstarfi við stjórnanda (kennslustjóri og yfirlækna/forstöðumenn)

Áður en ákvörðun er tekin um að ráða nýjan starfsmann þarf að vera búið að skilgreina mönnunarþörf og verkefni á starfseiningunni og fjárheimild að liggja fyrir.

Ákveða þarf:

- Hvort um sé að ræða nýtt, laust eða breytt starf
- Starfskjör í samræmi við kjarasamninga
- Tíma ráðningar, reynslutíma, vinnutíma og starfshlutfall

Starfsgreining og hæfni í starfið metin með stjórnanda (janúar/október)

Ábyrgðaraðili: Handhafi ráðningarvalds (framkvæmdastjóri lækninga/yfirlæknir sérnáms) og næsti stjórnandi (kennslustjóri og yfirlæknar/forstöðumenn)

Starfsgreining er kerfisbundin lýsing á því í hverju starf felst, umgjörð þess og hvaða hæfni er mikilvægust. Starfsgreining er grunnur að faglegri ráðningu, starfslýsingu, auglýsingu, mati á umsækjanda og rökstuðningi fyrir vali. Skýrar hæfnikröfur eru mikilvægar og að samræmi sé á

milli hæfnikrafna, verkefna, stefnu og markmiða spítalans, sviðs og starfseiningar. Skrifstofa mannauðsmála og mannauðsstjórar sviða aðstoða við starfsgreiningu.

Starfs- og verklýsing

Ábyrgðaraðili: Handhafi ráðningarvalds (framkvæmdastjóri lækninga/yfirlæknir sérnáms) og stjórnandi (kennslustjóri og yfirlæknar/forstöðumenn)

Mikilvægt er að til sé starfslýsing og verklýsingar þar sem við á með þeim verkefnum sem falla undir viðkomandi starf.

Starfslýsing þar sem fram koma helstu starfs- og ábyrgðarsvið viðkomandi starfs er hluti af forsendum ráðningar og skal liggja fyrir við undirritun ráðningarsamnings.

[Starfslýsingar lækna má finna á innri vef Landspítala.](#)

- [STARFSLÝSING A – Læknakandídat](#)
- [STARFSLÝSING B – Læknir með lækningaleyfi](#)
- [STARFSLÝSING C – Læknir með sérfræðileyfi](#)
- STARFSLÝSING D – Læknir í sérnámi (sérnámslæknir)
- [YFIRLÆKNIR MEÐ FAGLEGA ÁBYRGÐ – STARFSLÝSING \(Y1\)](#)
- [YFIRLÆKNIR MEÐ ÞRÍPÆTTA ÁBYRGÐ – STARFSLÝSING \(Y3\)](#)
- KENNSLUSTJÓRI SÉRNÁMS Í LÆKNISFRÆÐI – STARFSLÝSING (KSL)

Auglýsing útbúin og starf auglýst (janúar/ágúst)

Skylt er að auglýsa öll laus störf á LSH samkvæmt [reglum nr. 464/1996 um auglýsingar](#), nema þau sem eiga að standa í tvo mánuði eða skemur, séu afleysing sem er ekki ætlað að standa lengur en 12 mánuði samfellt, eða hafi verið auglýst innan síðustu sex mánaða og þess getið í auglýsingunni að umsókn geti gilt í sex mánuði.

Til að starf teljist nægjanlega auglýst þarf hún að birtast á starfatorgi og skal umsóknarfrestur vera 10 dagar frá og enda á virkum degi.

Eftirfarandi atriði er mikilvægt að hafa í huga þegar starf sérnámslæknis er auglýst:

- Lengd ráðningar tekur mið af tilteknu upphafi sérnáms og tekur endi miðað við lengd hvernar sérnámsleiðar. Sérnámslæknir sem ráðinn er tímabundið á meðan á sérnáminu stendur er búinn með ráðningartíma sinn þegar náminu lýkur.
- Allar auglýsingar skulu birtast á Starfatorgi og á vef Landspítala, og skal umsóknarfrestur vera 10 dagar að lágmarki.

Auglýsingar þurfa að berast til skrifstofu mannauðsmála tímanlega til að umsóknarfrestur uppfylli reglur þar um. Mannauðsstjórar setja auglýsingar upp í ráðningakerfið og senda til skrifstofu mannauðsmála til

yfirferðar. Texti auglýsingar skal vera staðlaður og ein auglýsing birt fyrir allar greinar þar sem vottað sérnám fer fram. Allar sérnámsstöður eru auglýstar í sömu auglýsingunni, þar sem fram kemur hve margar stöður eru í boði innan hvorrar greinar og lengd ráðningar innan hvorrar og einnar, en vísa má í nánari upplýsingar um hverja grein fyrir sig með tengli.

Hæfnikröfur í auglýsingu fyrir sérnámslækn

Ábyrgðaraðili: Handhafi ráðningarvalds og kennslustjóri

Skilgreina þarf hæfni þá sem lögð er til grundvallar starfi. Kröfurnar þurfa að vera í samræmi við lög og reglur. Hæfnikröfur fyrir sérnámslækni eru og ættu að koma fram í auglýsingu:

- Hafa lokið kandiðatsári eða sambærilegu starfsnámi við upphaf sérnáms
- Hafa lækningaleyfi á Íslandi eða uppfylla skilyrði til þess
- Áhugi á að starfa við viðkomandi sérgrein
- Jákvæðni, sveigjanleiki og lipurð í samskiptum
- Lágmarkskunnátta í íslensku er æskileg
- Frumkvæði og sjálfstæð vinnubrögð
- Áreiðanleiki, stundvísi og árangursmiðað viðhorf

Óskað er eftir að umsókn fylgi eftirfarandi gögn:

- Náms- og starfsferilsskrá
- Afrit af prófskírteini
- Starfsleyfi, ef við á
- Kynningarbréf þar sem tilgreind eru persónuleg markmið með sérnáminu

Mat og val á umsækjendum

Umsóknarfrestur rennur út

Skrifstofa mannauðsmála yfirfer innsend gögn hjá umsækjendum og kallar eftir þeim sem vantar. Sendir síðan umsóknir til viðeigandi kennslustjóra.

Fyrsta mat á umsóknum

Mikilvægt er að meta hvaða umsækjendum er boðið að hefja formlegt ráðningaferli út frá þeim hæfnikröfum sem sett eru fram í auglýsingu. Ófrávíkjanlegar kröfur eru metnar með já/nei og þeir sem fá nei eru þá útilokaðir frá ráðningaferlinu. Ef umsækjendur hafa ekki skilað inn umbeðnum gögnum er rétt að upplýsa þá um það og gefa þeim kost á að skila þeim inn þó að umsóknarfrestur sé liðinn.

Ef mat á umsækjendum er jafnt er erfitt að útiloka umsækjendur um boð í viðtal.

Mat á umbeðnum gögnum

Að öllu jöfnu er nóg að framvísa ljósritum eða rafrænum gögnum með starfsúmsókn. Sé þess óskað skal umsækjandi vera tilbúinn að leggja fram frumgögn eða staðfest ljósrit frumgagna. Þó skal ætíð framvísa frumgögnum eða staðfestum ljósritum af starfsleyfi og sakavottorði í starfsviðtali þegar þess er krafist í starfsauglýsingu. Með staðfestu ljósriti er átt við að samræmi sé milli frumrits og ljósrits. Slík staðfesting fæst á lögreglustöðvum og hjá sýslumannsembættum.

Ef ljósrit er tekið á Landspítala af frumgögnum úmsóknargagna skal viðkomandi starfsmaður kvitta með nafni sínu og dagsetningu á ljósrit þau sem haldið er eftir hjá Landspítala.

Matsskjal fyrir úmsóknir sérnámslækna (Linkur).

Starfsviðtal

Ábyrgðaraðili: Kennslustjóri

Við ráðningarferli sérnámslækna er lögð áhersla á jafnræði og samhæfða nálgun þar sem byggt er á skilgreindum hæfniviðmiðum og kröfum sem endurspeгла á viðeigandi hátt kröfur marklýsingar þess sérnáms sem sótt er um.

Mikilvæg atriði varðandi starfsviðtöl:

- Taka skal viðtöl eða beita öðrum viðurkenndum matsaðferðum með matsramma á úmsóknum og svo einnig í viðtölum.
- Skýrar og skriflegar röksemdir þurfa að vera fyrir því ef umsækjendum sem uppfylla grunnskilyrði er ekki boðið að hefja matsferlið.
- Ef neikvæðar upplýsingar eru umsækjanda í óhag, og geta orðið til þess að ráðning er ekki áformuð, skal gefa umsækjandanum kost á að neyta andmælaréttar síns, ef hann uppfyllir að öðru leyti skilyrði.
- Við ákvörðun um ráðningu þurfa að liggja fyrir skrifleg gögn um grundvöll þeirrar ákvörðunar og huga þarf að rökstuðningi fyrir ráðningu frá upphafi verði hans óskað af þeim sem ekki fá ráðningu.

Til að tryggja þessi grundvallaratriði er mælt til þess að starfsviðtöl á öllum sviðum fari fram á skipulagðan og samhæfðan hátt þar með viðtæku mati á því hvort úmsóknargögn uppfylli kröfur ásamt eiginlegu færnimati.

Þannig er mælt til þess þar sem því verður við komið að viðtöl fari fram á þremur stöðvum, hverri mannaðri af tveimur viðmælendum, sem til þess hafa hlotið viðeigandi þjálfun. Á fyrstu stöð er farið í gegnum úmsóknargögn og áhugi og almenn hæfi könnuð. Á annarri stöðinni er lagt fyrir klínískt tilfelli viðeigandi fyrir viðkomandi sérgrein. Samskiptafærni er metin sérstaklega sem hluti af tilfellaumræðu. Á þriðju stöðinni eru svo lögð fyrir tilfelli eða spurningar sem snúa að

siðfærði, fagmennsku og stjórnun. Slíkar spurningar geta verið sameiginlegar mismunandi greinum. Allar spurningar skulu kvarðaðar fyrirfram og niðurstöður skráðar á viðeigandi eyðublað.

| Stöð | Spurning | Viðmælendur | Tími | Athugasemdir |
|------|------------------------------|-------------|-------|--|
| 1 | Upplýsingar og umsókn | 1 | 5 min | |
| | Áhugi og hæfi | 2 | 5 min | |
| 2 | Klínískt tilfelli/ samskipti | 1 | 5 min | Viðmælendur skipta um hlutverk um miðbik Samskipti metin sem hluti klínísku tilfellis |
| | | 2 | 5 min | |
| 3 | Siðfræði | 1 | 6 min | |
| | Fagmennska og stjórnun | 2 | 4 min | |

Þannig þarf 6 viðmælendur, þar sem einn er kennslustjóri og einn er tilnefndur af skrifstofu mannauðsmála eða úr hópi mannauðsstjóra (stöð 1). Hvert viðtalshringur tekur 45 mínútur.

Nánari lýsing á fyrirkomulagi viðtala og eyðublað má finna í viðauka 5.

Umsagnir og meðmæli

Ábyrgðaraðili: Kennslustjóri

Ef ákveðið er að afla umsagnar er mikilvægt að sami aðili afli munnlegra upplýsinga og leggi sömu spurningar fyrir umsagnaraðila vegna allra umsækjenda sem koma til greina í starf. Nauðsynlegt er að skrá meðmæli á þar til gert eyðublað og afla umsagna eftir að viðtal hefur farið fram. Eyðublað má finna í Viðauka 6.

Endanlegt val á starfsmönnum og starfstilboð

Sérnámslæknar eru valdir í samræmi við stigagjöf ráðningarferlis hvernar greinar. Í upphafi annars miðvikudags marsmánaðar og annars miðvikudags nóvembermánaðar hafa kennslustjórar samband við umsækjendur sem staðist hafa ráðningaferlið með stöðluðum tölvupósti með afriti til mannauðsstjóra til staðfestingar. Umsækjandi hefur fram til 09:00 næsta morguns til umhugsunar (sólarhring) ef þeir þurfa umhugsunarfrest. Ef viðkomandi hafnar þá boðinu getur kennslustjóri haft samband við næstu umsækjendur í samræmi við stigafjölda, sem þá hafa einnig sólarhringsumhugsunarfrest.

Umsækjendum ber ekki skylda til að upplýsa kennslustjóra um hvort þeir hafi sótt um fleiri en eina stöðu og skulu kennslustjórar ekki spyrjast fyrir um það. Slíkt gæti bæði haft áhrif á niðurstöðu viðtala og frammistöðu umsækjenda. Ef umsækjanda býðst fleiri en ein staða, eða býðst staða seinna í ferli sem hann kys frekar en þá stöðu sem honum var fyrst boðin, má hann hafna fyrstu stöðunni. Slíkt skal gera með tölvupósti til kennslustjóra með afriti á viðkomandi mannauðsstjóra, sem þá getur staðfest innan mannauðssviðs að viðkomandi hafi sótt um báðar stöður og fengið fleiri en eitt boð. Umsækjendur skulu ávallt hafa sólarhrings umhugsunarfrest.

Kennslustjórar taka við starfstilboðum lækna og ganga frá ráðningum, upphaf starfs er í síðustu viku ágústmánaðar og febrúar og er nákvæm dagsetning ákveðin árlega.

Ráðningasamningur gerður

Gerður er rafrænn ráðningasamningur í gegnum samningsform þegar sérnámslæknir er ráðinn í auglýsta stöðu. Sérnámslæknir er ráðinn inn á skipulagseininguna „Sérnámslæknar“ á viðfangsnúmer 57216. Heildarskipulag sérnámslæknis eða að minnsta kosti fyrsta námsárið þarf að liggja fyrir og sér launadeild um að færa starfsmann á milli skipulagseininga og í kauplaust leyfi þegar viðkomandi er í námi á öðrum stofnunum.

Mikilvægt er að tilkynna um allar breytingar sem verða á skipulagi til launadeildar að tryggja að viðkomandi sé á réttum stað í kerfinu.

Ráðningatími og upphafsdagsetning:

Ráðningatími er í samræmi við lengd sérnáms sérgreinar hverju sinni með reynslutíma í 6 mánuði. Forsenda fyrir ráðningu sérnámslækna er námsframvinda samkvæmt marklýsingum sérnáms. Ráðningu í starfi sérnámslæknis lýkur því eðli málsins samkvæmt þegar sérnámi lýkur samkvæmt áætlun. Ná sérnámslæknir ekki að fylgja námsáætlun án þess að málefnalegar ástæður séu fyrir töfum kanna að verða litið svo á að forsenda ráðningar teljist brostnar.

Upphafsdagur starfs er síðasti mánudagur ágústmánaðar og síðasti mánudagur febrúarmánaðar ár hvert. Reiknað er með fyrstu viku starfs til móttökudaga og innleiðingar, og að fullt klínískt starf hefjist fyrsta mánudag september- og marsmánaðar.

Starfsheiti:

Starfsheiti læknis í sérnámsstöðu er „LSH. Sérnámslæknir.“

Námsár (1-6) sérnámslæknis er skilgreint sem hæfi í mannauðskerfum Landspítala.

Kennslustjórar skulu senda tengilið sérnáms lækna innan mannauðssviðs staðfest yfirlit yfir framvindu og námsár allra sinna sérnámslækna innan viku frá hverju framvindumati og breytist þá færniviðmið sérnámslæknis í samræmi við námsframvindu.

Launasetning:

Ráðningarkjör lækna með lækningaleyfi eru ákvörðuð í kjarasamningi Læknafélags Íslands við ríkið. Þar er gert ráð fyrir að læknir með lækningaleyfi taki grunnlaun skv. launaflokkum 200 -205. Grunnlaun sérnámslækna á Landspítala eru launaflokkur 200 á meðan á námstíma stendur. Viðbótarlaun: Hafi sérnámslæknir (læknir með lækningaleyfi) lokið doktorsprófi fær viðkomandi tvo viðbótarlaunaflokka skv. gr. 3.2.3. í kjarasamningi.

Sérnámslæknir sem jafnframt er umsjónarsérnámslæknir getur fengið tvo launaflokka fyrir það skv. ákvörðun Landspítala. Samningur við sérnámslækni um að vera jafnframt umsjónarsérnámslæknir skal ávallt vera tímabundinn.

Launþrep vegna starfsaldurs ákvarðast skv. grein 3.3.1 í kjarasamningi Læknafélags Íslands og ríkisins og nema frá 1 – 5 þrepum eftir starfsaldri viðkomandi.

Launakjör sérnámslækna með sérfræðileyfi (kjaradeild bætir við).

Um önnur viðbótarlaun er ekki að ræða hjá sérnámslæknum.

Frágangur auglýsinga

Að lokum þarf að svara öllum umsækjendum sem ekki fengu starf skriflega með stöðubréfi í ráðningarkerfi og geta mannauðsstjórar eða skrifstofa mannauðsmála aðstoðað stjórnendur við það. Mælt er með því að þeim sem fá ekki starf og hafa komið í viðtal sé tilkynnt um það símleiðis og síðan fá þeir einnig staðlað bréf í gegnum ráðningakerfi.

Öll gögn, matslistar og punktar úr viðtölum og samtölum þarf að geyma þar sem umsækjendur geta síðar óskað eftir þeim gögnum bæði við rökstuðning á ráðningu en einnig á grundvelli upplýsingalaga.

Móttaka sérnámslæknis

Allir starfsmenn fá boð um mætingu í nýliðamóttöku á 1. degi ráðningar. Í nýliðamóttökunni er farið yfir öll helstu atriði sem nýr starfsmaður þarf að hafa upplýsingar um ásamt viðtal við

starfsmannahjúkrunarfræðing þar sem farið er yfir grunnbólusetningar. Einu gildir hvort viðkomandi starfsmaður sé að koma beint úr öðru starfi innan sömu stofnunar, dagskrá móttöku er sú sama. Gátlisti við móttöku nýrra starfsmanna er hafður til hliðsjónar við móttöku nýrra starfsmanna.

Sértæk móttaka sérnámslækna fer fram síðustu vikuna í ágúst og síðustu vikuna í febrúar ár hvert og skiptist í þrjá hluta.

Dagur 1: Nýliðamóttaka kl. 9-12/12-16 (1. ráðningadagur skv. ráðningasamningi)

- Almenn nýliðakynning og upplýsingar um landspítala
- Vefnám:
 - Samskipti, stuðnings og ráðgjafateymi Landspítala
 - Velliðan í vaktavinnu, vinnuvernd og viðverustefna
 - Starfsmannaheilsuvernd
 - Öryggi á spítalanum og ógnandi hegðun
 - Vinnustund
 - Sýkingavarnir
- Myndataka fyrir auðkenniskort
- Aðgangur að kerfum – stofnun eða endurofnun leynihólfs ef þarf

Hermikennsla – upprifjun á endurlífgun og lykilþáttum öryggismenningar

Dagur 2: Almennur hluti um skipulag sérnáms (dagskrá aðlöguð árlega)

- Skipulag sérnáms
- Sérnámshandleiðarinn sem kennari
- Skilaboð frá samtökunum '78 til lækna
- Menningarhæf heilbrigðisþjónusta
- Gæðaverkefni og þróunarvinna

Dagur 3: Sértækur hluti á skipulagseiningu viðkomandi starfsmanns

- Skipulag sérnáms - handleiðsla, stöðumat og almennt skipulag viðkomandi greinar

Flutningur milli stofnana

Landspítali og Sjúkrahús Akureyrar hafa gert með sér samstarfssamning um sérnám lækna (Viðauki 1). Ráðningaferli og ráðningasamningur: Lausar stöður sérnámslækna eru auglýstar árlega á vegum LSH. Að undangengnu stöðluðu ráðningarferli er gerður ráðningasamningur við LSH. Ef samvinna hefur verið staðfest milli LSH og SAK um sérnám í viðkomandi sérgrein skal það tekið fram í auglýsingu og í það

minnsta einn fulltrúi SAK skal taka þátt í ráðningarferli. Þegar sérnámslæknir hefur störf á SAK fer hann í kauplaust leyfi frá LSH og gerður ráðningasamningur við SAK.

Skipulag og tímasetning námsstaða skal liggja fyrir ekki síðar en fjórum mánuðum fyrir upphaf starfa á ári hverju. LSH greiðir öll laun og kostnað fyrir þann tíma sem sérnámslæknir starfar þar og Sak allan kostnað fyrir þann tíma sem sérnámslæknar starfa þar. Launadeild Landspítala sér um að færa sérnámslækni milli sérgreina/deilda eftir skipulagi námstaða, mikilvægt er að tilkynna um breytingu á niðurröðun til að starfsmaður sé ávallt skráður til starfa á rétta skipulagseiningu. Um námsferðir sérnámslækna gilda ákvæði kjarasamnings lækna og skilyrði sem þar eru sett.

Við skipulag og niðurröðun vinnutíma er staðarvaktafri tekið út jöfnum höndum eins og kostur er.

Skiptidvalir – frá og til Íslands

Mikilvægur þáttur skiptinema er að læra af öðrum og miðla reynslu frá Íslandi ásamt því að skapa tengsl m.a. til að skapa gagnkvæm tækifæri fyrir íslenska sérnámslækna að fara í skiptidvöl í sínu sérnámi.

Þegar sérnámslæknar fara erlendis í skiptidvöl er tekið tillit til þess tíma í skipulagi námsins eða tilkynnt um breytingu til launadeildar. Sérnámslæknir er í kauplausu leyfi á meðan á skiptidvöl stendur og heldur því réttindum sínum þegar hann kemur til baka. Sérnámslækar eru þá með ráðningu erlendis á meðan á skiptidvöl stendur.

Landspítali tekur á móti sérnámslæknum frá öðrum löndum í skiptidvöl til eins mánaðar að lágmarki. Skiptinemar frá Bandaríkjunum hafa fengið laun greidd frá sérnámsprógrammi í sínu heimalandi og því er ekki gerður ráðningasamningur við þá. Fylla þarf út námssamning og sækja um tímabundið lækningaleyfi sem veitt er til eins mánaðar að lágmarki. Skiptinemi sinnir sjúklingum undir handleiðslu sérfræðilækna. Skiptinemar útvega sér sjálfir húsnæði á meðan á dvöl stendur. Sótt er um aðgang að tölvukerfum sem viðkomandi þarf hjá aðgangsstjóra (sbr. aðrir ólaunaðir nemar).

Ekki hefur enn reynt á að sérnámslæknar frá öðrum löndum sækist eftir skiptidvöl eða störfum á Landspítala. Ef til þess kemur verða ferlar skilgreindir á viðeigandi hátt og uppfærðir hér.

Fyrir komu skiptinema þarf að tryggja eftirfarandi:

- Yfirfara bólusetningar og MÓSA skimanir auk vottorða
- Sækja þarf um tímabundið lækningaleyfi
- Sækja um nemaadgang að kerfum
- Staðla þarf samning um námsdvölinna
- Athuga þarf tryggingarmál.

Flutningur milli sviða eða hlé á námi

Ef sérnámslæknir gerir hlé á námi þarf að meta hvort hægt sé að flytja hann í almenna stöðu læknis með lækningaleyfi að teknu tilliti til mönnunar og fjárheimilda. Æskilegt er að ákvarða lengd hlésins fyrirfram. Fylgja skal verklagsreglum um stuðning við sérnámslækna sem snúa aftur til starfa (Viðauki 5).

Ef sérnámslæknir óskar þess að flytjast á milli framhaldsmenntunarprógramma, eða úr formlegu framhaldsnámi í ósamþykktu stöðu (gera hlé á námi) skal eftirfarandi tryggt:

- Ósk um flutning skal berast skriflega til kennslustjóra og yfirlæknis sérnáms á Landspítala með í það minnsta mánaðar fyrirvara.
- Mælt er til þess að bæði sérnámshandleiðari og kennslustjóri ljúki lokaskýrslu í skráningarkerfi sérnámslæknis sem eru sendar til kennslustjóra þess náms sem óskað er eftir flutningi í, með leyfi sérnámslæknis.
- Ef sérnámshandleiðari eða kennslustjórar hafa áhyggjur af starfsgetu sérnámslæknis þannig að öryggi sjúklinga er ógnað, bera þeir ábyrgð á að koma þeim upplýsingum áleiðis skriflega til kennslustjóra þess sérnáms sem óskað er eftir flutningi í.
- Ef sérnámslæknir flyst milli tveggja sérnámsprógramma innanlands má með samþykki kennslustjóra meta allt að 6 mánuði til formlegs sérnáms ef viðkomandi hefur unnið innan sambærilegs prógramms sem þá hefur einnig verið samþykkt af mats- og hæfisnefnd.

Ráðningar almennra lækna utan viðurkennds sérnáms

Gera verður skýran greinamun á öllum stigum ráðninga á réttindum og skyldum eftir því hvort um er að ræða viðurkennda sérnámsstöðu eða ekki.

Gífurlega mikilvægt er að hvers kyns ráðningar utan viðurkennds sérnáms dragi ekki úr vægi hennar eða grafi undan þeirri uppbyggingu sem átt hefur sér stað. Námstækifæri í sérnámi mega ekki skerðast og skapa verður heildræna stefnu um hlutverk og þýðingu allra ráðninga almennra lækna.

Við ráðningar almennra lækna utan viðurkennds sérnáms verður því að tryggja eftirfarandi:

Stöður almennra lækna utan viðurkennds sérnáms skal aldrei auglýsa sem kennslu, menntunar, eða þjálfunarstöður og ekki má gefa slíkt í skyn. Taka verður skýrt fram að ekki sé um sérnám að ræða og að starf leiði hvorki til sérfræðiviðurkenningar né geti talist til sérnáms í samstarfslöndum.

Sérnám hefur forgang að náms- og þjálfunartækifærum. Því skal ekki auglýsa stöður almennra lækna nema í samvinnu við kennslustjóra viðkomandi greinar. Ganga verður úr skugga um að slíkar ráðningar samrýmist heildarhagsmunum sérnáms lækna.

Ákveðinn stígandi og val sérnámslæknis þegar á námið líður eru hluti vel skipulagðs náms. Mælst er til samvinnu um nýtingu þessara möguleika til að mæta þjónustubörfum án þess að skerða vægi sérnámsins.

Aðgreina skal lækna í viðurkenndu sérnámi frá öðrum almennum læknum við dagleg störf og í öllum tölvukerfum. Auðkenni sérnámslækna verður því: „Sérnámslæknir“. Auðkenni annarra almennra lækna verður því: „Læknir“ eða „læknir með lækningaleyfi“.

Skrifstofa mannauðsmála upplýsir yfirlækni sérnámslækna ef ráðgerðar eru auglýsingar fyrir stöður almennra lækna utan samhæfðs ráðningarferlis sérnámslækna. Auglýsingar verða ekki birtar nema að samstaða hafi fengist um auglýsingu milli yfirlækna sérnáms og sérgreina.

Ef upp kemur bráður mönnunarvandi sem ekki fæst leystur með auglýsingu sérnámsstaða í samræmdu ráðningaferli er þannig mögulegt að ráða almenna lækna til tímabundinna starfa, sem annað hvort gegna þá eingöngu þjónustuhlutverki eða geta talist til sérnáms ef viðeigandi kröfum er fylgt. Vilji viðkomandi læknir halda áfram í sérnámi innan viðkomandi greinar skal hann ávallt sækja um viðurkennda sérnámsstöðu í samræmdu ráðningarferli í samræmi við handbók þessa á næsta misseri. Viðurkenndar sérnámsstöður eru ekki veittar á annan hátt en í gegnum slíkt ferli.

Lok sérnáms á Landspítala

Við lok sérnáms á Landspítala verður að gera skýra grein fyrir störfum þeirra og þeim hæfnikröfum sem fullnægt hefur verið. Skilgreining og viðurkenning sérnáms á Íslandi, bæði innanlands og utan byggist m.a. á skilgreindum og gegnsæjum útskriftarviðmiðum og staðfestingu þeirra í samræmi við marklýsingar og framvinduviðmið. Við starfslok þurfa eftirfarandi upplýsingar að liggja fyrir og ber kennslustjóri ábyrgð á að sérnámslæknir fái þær:

1. **Kynningarbréf** (Cover letter) (Dæmi í viðauka 6)
2. **Formleg lokaskýrsla** (Final Report for Postgraduate Medical Training) (Viðauki 7)
3. Einfaldar upplýsingar um framkvæmd **kennslu og þjálfunar** (Stundaskrá)
4. Upplýsingar um skilmerki **árlegs framgangsmats**
5. Afrit eða tengill á **marklýsingu**

Ráðningu í starfi sérnámslæknis lýkur því eðli málsins samkvæmt þegar sérnámi lýkur samkvæmt áætlun. Þá getur viðkomandi sótt um auglýstar stöður. Segi sérnámslæknir upp stöðu sinni til að fara í nám erlendis áður en ráðningatíma hans lýkur gilda almenn ákvæði um uppsagnarfrest.

Viðaukar:

Viðauki 1: Samstarfssamningur Landspítala og Sjúkrahússins á Akureyri um sérnám lækna

Viðauki 2: Samstarfssamningur Landspítala, heilsugæslu Höfuðborgarsvæðisins og þróunarmiðstöð Íslenskrar heilsugæslu um sérnám lækna

Viðauki 3: Lýsing á skipulagi ráðningarviðtala sérnámslækna og tengd mats- og kvörðunarblöð

Viðauki 4: Eyðublað til öflunar umsagnar

Viðauki 5: Verklag um stuðning við sérnámslækna sem snúa aftur til náms og starfa

Viðauki 6: Dæmi um kynningarbréf við starfslok sérnámslæknis

Viðauki 7: Formleg lokaskýrsla sérnáms við Landspítala

Viðauki 4 – Eyðublað til öflunar umsagnar

| | | | |
|----------------|-------------|-----------------------|-------------|
| Umsagnaraðili: | Dagsetning: | Hver leitar umsagnar: | Umsækjandi: |
| | | | |

Inngangur:

- Kynna sig og starfið sem um ræðir, helstu kröfur sem gerðar eru í starfi.
- Upplýsa um staðlaðan spurningalista sem byggja á viðmiðum sem koma fram í auglýsingu.
- Upplýsa um eftirfarandi: Vegna réttinda umsækjenda út frá stjórnvísulögum þá er ráðningin stjórnvaldsákvörðun og það gæti komið upp sú staða að umsækjandi fái andmælarétt. Það er þó aðeins ef tiltekin atriði sem fram koma hjá þér eða öðrum umsagnaraðilum eru þess eðlis að þau geta orðið til þess að koma í veg fyrir að viðkomandi sé ráðinn (t.d. fullyrðingar um tiltekin atvik eða stareyndir sem geta kallað á andmæli). Í þeim tilvikum getur starfsmaðurinn átt rétt á að vita frá hverjum umsögnin kemur.

Kynni af umsækjanda:

Hversu vel þekkir þú til starfa þessa umsækjanda (Leita eftir hvort viðkomandi var næsti yfirmaður eða ekki)?

Hvernig var starfið sem þú þekkir viðkomandi úr (líkt eða ólíkt starfinu sem verið er að ráða í)?

Mat á umsækjendum – miðað við aðra sambærilega starfsmenn sem þú þekkir til, hvernig er þessi umsækjandi í samanburði við þá hvað varðar:

- 1) Jákvætt viðhorf og hæfni í mannlegum samskiptum (þ.m.t. við aðrar stéttir)?
- 2) Frumkvæði og metnaður til að ná árangri?
- 3) Sjálfstæði og öryggi í vinnubrögðum?
- 4) Mætingar og stundvísi?

Styrkleikar og veikleikar, lokamat:

Sérðu fyrir þér að persónulegi eiginleikar eða frammistaða muni nýtast í starfi?

Sérðu fyrir þér að veikleikar hans/hennar getir haft áhrif á einhver svið starfsins?

Ef þú hefðir kost á að ráða þennan starfsmann aftur í vinnu, myndir þú þá gera það (á við ef umsagnaraðili var yfirmaður)?