

Ágætu námslæknar!

Velkomin á lyflækningadeildir LSH!

Við viljum benda á þær upplýsingar sem eru á heimasíðunni fyrir Framhaldsnám í almennum lyflækningum á heimasíðu Landspítala

<https://www.landspitali.is/fagfolk/menntun/sernam-laekna/sernam-i-almennum-lyflaekningum/>

Þar er að finna ýmislegt er varðar sérnámið, gátlista við upphaf starfa, upplýsingar um árlegt mat (ARCP), matsblöð sem þarf að standa skil á ofl.

Þar er að finna útskýringar á matsblöðunum og hvað felst í Personal Development Plan (PDP).

Vinnuskipulag í dagvinnu:

Vinnuskipulag fær hver sérnámslæknir sent frá Hilmar Þórðarsyni, verkefnastjóra við upphaf starfa. Sérnámslæknir fær rotationyfirlit sem er áætlun fyrir námsvistir, en hverju námsári er skipt niður í 13, 4ra vikna blokkir. Hafir þú ekki fengið þit rotationsyfirlit sent í tölvupósti biðjum við þig vinsamlegast að hafa samband við Hilmar Þórðarson (hilmartho@landspitali.is)

MyTimePlan - vaktumsjónarkerfið

Vaktaskemagerð er í höndum Hilmars Þórðarsonar verkefnastjóra(hilmartho@landspitali.is). Sigríður Oddný Marinósdóttir (sigrimar@landspitali.is) sér um Vinnustundina á lyflækningadeildum.

Lyflækningadeildir notast við rafrænt kerfi MyTimePlan fyrir vaktaskemagerð. Þar má finna yfirlit yfir allar **vaktir**. Slóðin þangað er: <https://www.mytimeplan.com>. Sérnámslæknar fá úthlutað lykilorði, sem er sent á landspítalanetfang við upphaf starfa. Þar er hægt að sjá allar vaktir og sjá hvar reiknað er með viðkomandi í dagvinnu. Einnig þarf sérnámslæknir að sækja appið MyTimePlan á istore eða GooglePlay og skrá sig inn í appið með sömu aðgangsupplýsingum. Mjög mikilvægt er að allir sérnámslæknar séu með appið í símanum sínum, en þar er skiptimarkaður fyrir vaktaskipti og lausar vaktir (veikindavaktir, aukavaktir) eru einnig auglýstar í kerfinu. Kerfið er einfalt í notkun. Hægt er að samkeyra það við dagatal í símanum og færast þá sjálfkrafa vaktir inn í dagatalið í símanum ykkar. Til að færa Dagatalið úr MTP inn í dagatal símans er hægt að fylgja þessum leiðbeiningum hér fyrir IOS síma:

<https://help.mytimeplan.com/personnel/settings/>

Allir nýir sérnámslæknar eiga rétt á að taka aðlögunarvakt (eina í Fossvogi og aðra á Hringbraut) og biðjum við ykkur að velja ykkur daga sem passa ykkur, stimpla ykkur inn og láta svo Sigríði Oddnýju vita til að hún geti sett vaktina inn í vinnustundina svo þið fáið vaktina greidda. Við reynum að forðast að setja ykkur á kvöldvakt fyrstu daga í vinnu en stundum er slíkt óhjákvæmilegt. Ef þið eruð sett á kvöldstubb (KvSH eða KvSF) á fyrstu dögum í starfi biðjum við ykkur að koma á aðlögunarvakt í vikunni á undan eða skipta vaktinni.

Ef þið hafið fyrirspurnir varðandi ykkar vaktir getið þið sett ykkur í samband við umsjónarsérnámslækna lyflækningasviðs (Páll Guðjónsson, Hjálmar Ragnar Agnarsson)

Vaktaskipti má gera beint í MyTimePlan kerfinu með skiptimarkaðnum, sjá leiðbeiningar á youtube:

<https://www.youtube.com/watch?v=WkhsUWEJHHk>

Hér er myndband um hvernig þið getið boðið í vakt ("offer") á skiptimarkaðnum, annað hvort með því að bjóða aðra vakt í staðinn eða boðist til að eiga hana.

<https://www.youtube.com/watch?v=jxoO538Mlio>

Ef vaktaskipti eru gerð með stuttum fyrirvara þarf að tilkynna skiptin til Sigríðar Oddnýjar og Hilmar Þórðarsonar svo tryggt sé að Vinnustund sé uppfærð.

Fríoskir í MTP:

Opnað er fyrir fríoskir með nokkrum fyrirvara áður en vaktaplan er gert, það er auglýst á námslæknasíðunni á Workplace. Fríoskir virka þannig að hægt er að setja inn "neitun" á nokkra daga (15% af vinnuskyldu) á hverju vaktatímabili. Hægt er að setja athugasemd inn með "neituninni", t.d. af hverju þarf frí.

Fríoskir eru hugsaðar til að SNL geti beðið um frí um helgi, t.d. í tengslum við viðburði í fjölskyldu eða afmæli.

Ef óskað er eftir lengri tíma í staðarvaktافرí eða orlofi, þá þarf að senda beiðni um það tímanlega til kennslustjóra (ofeigur@landspitali.is) og afrit á Hilmar Þórðarson verkefnastjóra.

Vinnustund

Sigríður Oddný Marínósdóttir (sigrimar@landspitali.is) verkefnastjóri vinnur í nánú samstarfi við Vinnuskemateymi. Hún er með skrifstofu ská á móti Litlu-Blásölum á E7. Síminn hjá henni er 620-1449. Senda þarf til hennar allt sem viðkemur Vinnustund:

- Upplýsingar ef breytingar á vakt eða vinnufyrirkomulagi
- Upplýsingar ef SNL þurfti að vera lengur (borga yfirvinnu) vegna akút aðstæðna /álags á deild - hægt er að setja athugasemd við stimplun í Vinnustund.
- Fjarvistir vegna veikinda, veikinda barns eða annarra forfalla - hægt að senda tölvupóst vegna veikinda og ef það er vakt hringja þá er líka hægt að hringja.

Sérnámslæknar bera sjálfir ábyrgð á að fylla rétt út í sína Vinnustund og yfirfara hana a.m.k. 2x í mánuði (fyrir 15.hvers mánaðar og fyrir mánaðamót). Ath. Setja þarf inn SVF á alla dagvinnutíma sem þið eruð ekki í vinnu t.d. í næturvaktavikum eða kvöldvöktum (16-24)

Skemagerð á öldrun

Inga Sigbrúður Ketilsdóttir (ingask@landspitali.is) vaktasmiður og Hrefnu Ragnheiði Magnúsdóttur (hrefnmag@landspitali.is) skrifstofustjóra sjá um vaktaskemagerð á öldrunardeildum. Konstantín er kennslustjóri á öldrun. Einnig er gott að vera í sambandi við Hrefnu Ragnheiði Magnúsdóttur (hrefnmag@landspitali.is) skrifstofustjóra varðandi önnur praktísk atriði. Sérnámslæknar á öldrunardeildum geta verið settir á einstaka helgarvakt á A2 til viðbótar við vaktir á virkum dögum á Landakoti. Bið ykkur því að skoða bæði MTP og vaktaskema frá öldrun þegar þið eruð í dagvinnu á öldrunardeildum. Vaktaskema fyrir öldrunardeildir er aðgengilegt á slóðinni: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yBoZRALvBaYotLKdUH-fYzdoNybXmx8ijbOEs0ZmTHc/edit#gid=0>

Umsjónarsérnámslæknir er Þórunn Helga Felixdóttir, sérfræðilæknir og sérnámslæknir í öldrunarlækningum og við sjáum um ýmis praktísk mál í sameiningu. thorunfe@landspitali.is Konstantín Shcherbak kennslustjóri konstant@landspitali.is

Vaktir á Landakoti birtast ekki í MTP!

Ófyrirséð forföll á virkum dögum

Á að tilkynna:

1. Til Sigríðar Oddnýjar, s. 620-1449. –athugið að tilgreina ef viðkomandi á vakt þennan dag.
2. Hringja á legudeild fyrir kl 08 og láta vita fyrir stöðufundinn um fjarveru ykkar.
3. Hringja/láta sérfræðilækni sem er ábyrgur fyrir teyminu vita um fjarveru ykkar.

Ef sérnámslæknir á vakt á umræddum degi þá setur Sigríður Oddný tilkynningu um að laus sé vakt sérnámslæknis inn í MTP appið. Allir sérnámslæknar eru beðnir að kíkja inn á MTP appið fyrir kl 12 daglega og skrá sig á vaktir ef þeir geta. Mikilvægt er að leyfa tilkynningar frá appinu svo þetta gangi sem best.

Ófyrirséð forföll um helgar

Forföll á vöktum um helgar á að tilkynna til Umsjónarlæknis innlagna (UI sérnámslæknir s 825-9353). UI læknir metur hvort hægt sé að hliðra til mannskap eða biðja einhvern að vera lengur. UI læknir tilkynnir á næsta stöðumatsfundi um veikindin og kemur upplýsingunum áfram á sérnámslækni á vakt á Hjartadeild (s.824-5565).

UI læknir hefur heimild til að færa sérnámslækna/sérnámsgrunnlækna á milli húsa sé það nauðsynlegt. Hann hefur einnig heimild til að bjóða lengri vaktir til þeirra sem eru nú þegar í húsi.

Tilkynningar um forföll skulu berast a.m.k. 8 klst fyrir áætlaða byrjun á vinnutíma, eða eins fljótt og hægt er ef óvænt atvik koma upp. Mikilvægt að senda skilaboð um forföll líka á Sigríði Oddnýju sem sér um Vinnustund svo að veikindin séu skráð rétt.

Sérnámslæknir sem tekur aukavakt eða lengingu á vakt sendir Sigríði einnig slíkar upplýsingar svo hægt sé að skrá vaktina rétt.

Við þurfum öll að hjálpast að við að manna vaktir við forföll. Allir geta veikst og mikilvægt að allir líti á það sem sinn þátt í teymisvinnunni að taka aukavakt sé það mögulegt.

Mikilvægt er að fylgjast með að skráning sé rétt í Vinnustund. Taki sérnámslæknir að sér vakt með <24klst fyrirvara á hann rétt á auka 4 klst greiðslu á yfirvinnukaupi skv. Kjarasamning Lí. **Mál er rekið fyrir gerðardómi sem úrskurðar um þennan þátt. Úrskurður væntanlegur í byrjun árs 2022.**

Varðandi staðarvaktarfrí

- Staðarvaktarfrí er fyrirfram skipulagt í tengslum við næturvaktir.
- Staðarvaktarfrí er fyrirfram skipulagt í tengslum við kvöldvaktir, þ.e. SVF í dagvinnu ef vaktin er 16-00
- Önnur staðarvaktarfrí eru veitt í samráði við teymið sem sérnámslæknir er á hverju sinni. Réttast er að hafa samband við yfirlækni á því teymi og fá að vita hvaða sérfræðingur er með teymið þá viku og senda þeim lækni ósk um staðarvaktarfrí. Staðarvaktarfrí er aðeins hægt að veita ef það passar inn í vinnufyrirkomulag deildarinnar. Ekki er hægt að reikna með að annar sérnámslæknir/sérnámsgrunnlæknir geti komið í staðinn fyrir þann námslækni sem er í staðarvaktarfrí.
- Beiðni um **lengri** staðarvaktarfrí þarf að senda með góðum fyrirvara (amk 6 vikna fyrirvara) á kennslustjóra og verkefnastjóra Hilmar Þórðarson. Breytingar um lengri leyfi skal senda á kennslustjóra.

Fræðsluprógramm:

- Lilja Þorkeldsdóttir heilbrigðisgagnafræðingur sendir út vikuskema fyrir fræðslufundi á workplace hóp sérnámslækna og heldur utan um mætingarlista fyrir kennsluna.
 - o Gert er ráð fyrir 70% mætingu á fræðslufundi á fimmtudagsfundi yfir veturinn
 - o Rafræn skráning á workplace
 - o Nóg að einn sérnámslæknir í hvorum sal @merki alla sem eru mættir
 - o Þeir sem fylgjast með úr öðrum húsum eða að heiman á Teams merkja sig sjálfir.
- *Virðing við tíma fyrirlesara að mæta og taka þátt!*
- Miðvikudagsfræðsla (spurningabanki) í hádegi á Hringbraut og Fossvogi

Tilkynningar um breytingar/veikindi/lengri fjarveru:

Hvert á að senda beiðni um:

1. Fæðingarorlof? Senda tölvupóst á Jónu Kristinsdóttur skrifstofustjóri sérnáms sem kemur beiðnum í réttan farveg. Einnig mikilvægt að fylla út tilhögunun fæðingarorlof sem yfirlæknir sérnáms þarf að skrifa undir.

<https://vinnumalastofnun.is/media/2392/tilkynning-um-tilhogun-faedingarorlofs141346792.pdf>

- o *Mikilvægt að varðandi foreldrar tilkynni eins fljótt og auðið er að barnsfæðing sé yfirvofandi svo hægt sé að taka tillit til þess í skemagerð.*

2. Hver tekur við tilkynningu um lengra veikindaleyfi, eða ef þarf að hætta tímabundið á vöktum? Ófeigur T. Þorgeirsson kennslustjóri. Gjarnan bóka fund með Ófeigi.

3. Beiðni um ráðstefnuferðir/námsdaga? Ófeigur T. Þorgeirsson kennslustjóri.

4. Tilkynningu um þungun þarf að senda eins fljótt og hægt er til kennslustjóra svo hægt sé að taka tillit til þess í vaktaskemagerð (sjá verklagsreglur um þungaða sérnámslækninn)

Workplace

Workplace er samskiptamiðill Landspítala og er mikið notaður á lyflækningadeildum. Þið skráið ykkur inn á workplace.landspitali.com með Landspítala netfanginu ykkar. Ykkur er boðið með í Workplace hóp fyrir þann klasa sem þið tilheyrið (Hringbraut eða Fossvogur) ásamt hóp fyrir alla námslækna á lyflækningadeildum þar sem ýmsar upplýsingar eru settar inn varðandi fræðslu, akút aukavaktir, vinnufyrirkomulag ofl. Mikilvægt er að fylgjast reglulega með Workplace meðan á dvöl ykkar stendur.

TEAMS (Outlook)

Við notum Teams til að fjarvarpa fræðslufundum á fimmtudögum og annan hvern þriðjudag. Hægt er að skrá sig inn á Teams í hvaða tölvu sem er og þess vegna fylgjast með fræðslu í fjarvarpi að heiman eða t.d. frá Landakoti. Til að skrá sig inn á Teams þarf að nota Landspítala netfang. Undir "files" á Teams er líka að finna skjöl er varða sérnámslækna.

Handleiðsla:

Þið fáið úthlutað klínískum handleiðara á þeim starfsstöðvum sem þið vinnið á og biðjum við ykkur að eiga fund með þeim í upphafi og lok hverrar námsvistar. Ef enginn handleiðari er skráður hjá ykkur um viku eftir upphaf starfa biðjum við ykkur að hafa samband við Jónu Kristjönu skrifstofustjóra (jonakk@landspitali.is).

Kynning við upphaf starfa:

Við vonum að þetta bréf ásamt meðfylgjandi skjölum um Viðrunarhóp, verklagsreglur um þungun og upplýsingaglærupakki frá umsjónarsérnámslækni sé vel upplýsandi. Enginn skipulagður kynningarfundur er haldinn við upphaf starfa, nema þegar hópur nýrra lækna hefur störf (Móttökudagar). Séu ekki nægar upplýsingar hér í þessu bréfi og meðfylgjandi glærupakka er velkomið að hafa samband við Pál Guðjónsson (pallg@landspitali.is) og Hjálmar Ragnar Agnarsson (hjalmarr@landspitali.is) umsjónarsérnámslækna (eða skilaboð á Workplace).

Helstu tengiliðir:

	Nafn	Netfang	Sími
Kennslustjóri	Ófeigur Tryggvi Þorgeirsson	ofeigur@landspitali.is	663-0933
Skemastjóri/MTP/ verkefnastjóri	Hilmar Þórðarson	hilmartho@landspitali.is	620-1430
Skrifstofustjóri sérnáms/ Eportfolio, handleiðarar, símar ofl	Jóna K Kristinsdóttir	jonakk@landspitali.is	824-0358
Vinnustund	Sigríður Oddný Marinósdóttir	sigrimar@landspitali.is	620-1449
Launafulltrúi	Ísak Hafberg	isakha@landspitali.is	543-1318
Mannauðsskrifstofa	Berglind Möller	bergmol@landspitali.is	543-1324
Umsjónarsérnámslæknir	Páll Guðjónsson	pallg@landspitali.is	824-5135
Umsjónarsérnámslæknir	Hjálmar R Agnarsson	hjalmarr@landspitali.is	694-2201

Með kærri kveðju

Ófeigur Tryggvi Þorgeirsson kennslustjóri (ofeigur@landspitali.is)

Hjálmar Ragnar Agnarsson, umsjónarsérnámslæknir (hjalmarr@landspitali.is)

Páll Guðjónsson, umsjónarsérnámslæknir (pallg@landspitali.is)

(síðast uppfært desember 2021)