

FAQ – Algengar spurningar

Hvert skal leita hvenær?

1. Vinnustund

Sigríður Oddný Marinósdóttir (sigrimar@landspitali.is) verkefnastjóri vinnur í nánu samstarfi við vinnuskemateymi. Hún er með skrifstofu á móti Litlu-Blásölum á E7. Síminn hjá henni er 620-1449. Senda þarf til hennar allt sem viðkemur Vinnustund:

- Upplýsingar ef breytingar á vakt eða vinnufyrirkomulagi
- Upplýsingar ef SNL þurfti að vera lengur (borga yfirvinnu) vegna akút aðstæðna /álags á deild
- Fjarvistir vegna veikinda, veikinda barns eða annarra forfalla

Sérnámslæknar bera sjálfir ábyrgð á að fylla rétt út í sína Vinnustund og yfirfara hana a.m.k. 2x í mánuði (fyrir 15.hvers mánaðar og fyrir mánaðamót).

2. Vaktakerfi

MyTimePlan vaktakerfið

Vaktir eru birtar í kerfinu með ca 8 vikna fyrirvara. Allir sérnámslæknar þurfa því að sækja appið í símann sinn. Aðgangsorð berst við upphaf starfa á Landspítalanetfang. Vanti þig aðgang eða upp koma vandamál með aðganginn hafðu þá samband við Jóhönnu Erlingsdóttur (johanner@landspitali.is) sem sér um vaktaskemagerð

Hvert á að tilkynna ef sérnámslæknar skipta á vöktum?

Leitast skal við að skipta öllum vöktum í gegnum skiptimarkað MTP. Ef það reynist erfitt eða skiptin henta ekki fyrir skiptimarkaðinn, skal senda þarf tölvupóst á Jóhönnu Erlingsdóttur (johanner@landspitali.is) sem sér um vaktaskemagerð svo vaktir séu rétt skráðar inn í MTP. Endilega senda með hvað gekk ekki svo hægt sé að reyna að laga það í kerfinu. Við stefnum að því að öll vaktaskipti geti farið fram í gegnum vaktaskiptimarkað MTP. Tölvupóst þarf einnig að senda á Sigríði Oddný Marinósdóttir (sigrimar@landspitali.is) sér um Vinnustundina á lyflækningadeildum séu vaktaskipti gerð með stuttum fyrirvara.

Fyrirspurnir varðandi vaktir:

Ef þið hafið fyrirspurnir varðandi vinnufyrirkomulag á vöktum, hafið þá samband við umsjónarsérnámslækna Pál (pallg@landspitali.is) eða Hjálmar (hjalmarr@landspitali.is)

3. Hvert á að tilkynna bráð veikindi?

Dagvinnutími / kvöldvaktir virkir dagar:

- Símtal á starfsstöð (sérfræðingur teymis/yfirlæknir göngudeildar og ef aðrir sérnámslæknar vinna á deild). Sérnámslæknir sem er veikur sendir tölvupóst á Sigríði Oddnýju verkefnastjóra sem sér um Vinnustund og tilkynnir veikindin svo skráning sé rétt (sigrimar@landspitali.is).
- Ef viðkomandi er einnig á kvöldvakt samdægurs (eða næstu daga sem fyrirséð er að hann komist ekki á), þá þarf að manna vaktina:
- Hringja þarf strax að morgni á virkum degi í ritara sem sér um Vinnustund (Sigríður Oddný, s:620-1449) sem auglýsir lausa vakt í MTP appinu.
 - Allir sérnámslæknar eru beðnir að kíkja inn á MTP appið fyrir kl 12 daglega og skrá sig á vaktir ef þeir geta. Einnig er mikilvægt að hafa opið fyrir tilkynningar í MTP appinu svo þetta gangi sem best fyrir sig.

Helgar/hátíðsdagar:

- Hringja í UI lækni (sérnámslæknir, s: 825-9353) sem auglýsir á workplace að það vanti á vaktina. UI læknir metur hvort hægt sé að hliðra til mannskap eða biðja einhvern að vera lengur. Frá 1.mars verða allar lausar vaktir auglýstar í MTP vaktakerfinu.
- UI læknir tilkynnir á næsta stöðumatsfundi um veikindin og kemur upplýsingunum áfram á sérnámslækni á vakt á Hjartadeild (s. 824-5565)
- UI læknir hefur heimild til að færa sérnámslækna/kandídata milli húsa sé það nauðsynlegt. Hann hefur einnig heimild til að bjóða lengri vaktir til þeirra sem eru nú þegar í húsi.
- Sérnámslæknar á vakt hjálpast að við að hringja út sérnámslækna sem eru í fríi ef nauðsyn krefur.
- Í NEYÐ skal hafa samráð við umsjónarsérnámslækna.
- Sérnámslæknir sem er veikur sendir tölvupóst á Sigríði Oddnýju sem sér um Vinnustund og tilkynnir veikindin svo skráning sé rétt.
- Sérnámslæknar sem taka að sér auka vakt eða lengingu á vakt senda tölvupóst á Sigríði Oddnýju með tilkynningu um breytingu á vöktum/vinnufyrirkomulagi svo að allir fái greitt fyrir vaktina.
- Mikilvægt er að fylgjast með að skráning sé rétt í Vinnustund. Taki sérnámslæknir að sér vakt með <24klst fyrirvara á hann rétt á auka 4 klst greiðslu á yfirvinnukaupi skv. Kjarasamning LÍ (ath dóm fyrir Félagsdómi sem LÍ rekur, niðurstöður væntanlegar haust 2021)

4. Fræðsluprógramm

- Lilja Þorkeldsdóttir heilbrigðisgagnafræðingur sendir út vikuskema fyrir fræðslufundi á Workplace hóp sérnámslækna og heldur utan um mætingarlista fyrir kennsluna.
 - Gert er ráð fyrir 70% mætingu á fræðslufundi á fimmtudagsfundi yfir veturinn
 - Rafræn skráning á Workplace
 - Nóg að einn sérnámslæknir í hvorum sal @merki alla sem eru mættir
 - Þeir sem fylgjast með úr öðrum húsum eða að heiman á Teams merkja sig sjálfir.
- *Virðing við tíma fyrirlesara að mæta og taka þátt!*

- Efnisval fyrir þriðjudagsfræðslufundi skal sérnámslæknir senda til Lilju (sjá sér skjal um fyrirkomulag og dagskrá þriðjudagsfræðslu)
- Miðvikudagsfræðsla er í hádegi á Hringbraut og Fossvogi, spurningabanki (sjá sér skjal)

5. Varðandi staðarvaktarfrí

- Staðarvaktarfrí er fyrirfram skipulagt í tengslum við næturvaktir.
- Staðarvaktarfrí er fyrirfram skipulagt í tengslum við kvöldvaktir, þ.e. SVF í dagvinnu ef vaktin er 16-00
- Önnur staðarvaktarfrí eru veitt í samráði við teymið sem sérnámslæknir er á hverju sinni. Réttast er að hafa samband við yfirlækni á því teymi og fá að vita hvaða sérfræðingur er með teymið þá viku og senda þeim lækni ósk um staðarvaktarfrí. Staðarvaktarfrí er aðeins hægt að veita ef það passar inn í vinnufyrirkomulag deildarinnar. Ekki er hægt að reikna með að annar sérnámslæknir/kandídat geti komið í staðinn fyrir þann námslækni sem er í staðarvaktarfríi.
- Beiðni um lengri staðarvaktarfrí þarf að senda með góðum fyrirvara á kennslustjóra (@Örnu Guðmundsdóttur)

6. Tilkynningar um breytingar/veikindi/lengri fjarveru:

Hvert á að senda beiðni um:

1. Fæðingarorlof? Senda tölvupóst á Jónu Kristinsdóttur skrifstofustjóri sérnáms sem kemur beiðnum í réttan farveg. Einnig mikilvægt að fylla út tilhögunun fæðingarorlof sem yfirlæknir sérnáms þarf að skrifa undir.

<https://vinnumalastofnun.is/media/2392/tilkynning-um-tilhogun-faedingarorlofs141346792.pdf>

- *Mikilvægt að verðandi foreldrar tilkynni eins fljótt og auðið er að barnsfæðing sé yfirvofandi svo hægt sé að taka tillit til þess í skemagerð.*

2. Hver tekur við tilkynningu um lengra veikindaleyfi, eða ef þarf að hætta tímabundið á vöktum? Arna Guðmundsdóttir kennslustjóri. Gjarnan bóka fund með Örnu.

3. Beiðni um ráðstefnuferðir/námsdaga? Arna Guðmundsdóttir kennslustjóri

4. Tilkynningu um þungun þarf að senda eins fljótt og hægt er til Örnu Guðmundsdóttur svo hægt sé að taka tillit til þess í vaktaskemagerð (sjá verklagsreglur um þungaða sérnámslækninn)

7. Eportfolio, vantar klínískan handleiðara?

Jóna Kristjana Kristinsdóttur skrifstofustjóri sérnáms sér um e-portfolio. Hún skráir inn klíníska handleiðara og aðstoðar við ARCP.

Jóna Kristjana er við á E7 alla mánudaga. Aðra daga vikunnar er hún með aðsetur í Skaftahlíð, en svarar símtölum og tölvupóstum.

8. Almenn vandræði varðandi launaseðla, vantar símtæki ofl

Prófið að tala við Jónu Kristjönu og athugið hvort hún geti hjálpað ykkur. Annars vísar hún ykkur í réttan farveg

9. Spurningar/vandamál tengt launadeild

Launafulltrúinn okkar heitir Ísak Hafberg (isakha@landspitali.is) s. 1318