

Skilmálar varðandi prentun og ljósritun á Landspítala

- ✓ Nemendum er heimilt að prenta út skjöl sem tengjast klínískri vinnu í sérstökum prenturum sem staðsettir eru á deildum Landspítala. Kostnaður vegna útprentunar færast þá á viðkomandi deild. Nemendum er bent á að halda slíkri prentun í algjöru lágmarki. Minnt er á reglur um meðferð sjúkraskrárupplýsinga. Óheimilt er með öllu að nota þessa prentara til að prenta út skjöl og efni sem ekki tengjast beint klínísku starfi á deild. Athugið að þegar prentið er út á þennan hátt þá þarf ekki að nota auðkenniskortið. Nemendur bera sjálfir kostnað af allri útprentun eða ljósritun sem fer fram með því að nota auðkenniskortið.
- ✓ Efni sem tengist námi á einn eða annan hátt má prenta út, ljósrita eða skanna í öðrum prenturum á Landspítala. Þessir möguleikar tengjast auðkenniskorti nemenda og virkjast um leið og veittur er aðgangur að tölvukerfum Landspítala. Nemendur bera þá sjálfir kostnað við útprentun og ljósritun. Reikningar verða sendir í heimabanka hvers og eins.

Við hvers konar útprentun eða ljósritun á Landspítala er litið svo á að nemandi samþykki ofangreinda skilmála.

Gjaldskrá: <http://www.landspitali.is/Pages/17235>

Þagnarskylda

Ég undirrituð/undirritaður staðfesti hér með að mér er skylt að gæta þagnarmælsku um atriði, sem ég fæ vitneskju um í námi eða starfi á Landspítala eða öðrum heilbrigðisstofnunum, og leynt skulu fara samkvæmt lögum, fyrirmælum yfirmanna /starfsmanna eða eðli máls.

Þagnarskyldan nær til allrar vitneskju um sjúklinga, sjúkdóma þeirra, meðferð og annarra persónulegra upplýsinga og helst hún þó að sjúklingur andist. Ákvæði laga og reglna um þagnarskyldu heilbrigðisstarfsmanna eiga við um þagnarskyldu mína.

Þagnarskyldan helst þótt ég láti af starfi, ljúki námi eða hætti.

Ég heiti því að virða þagnarskyldu þá sem lýst er hér að framan.

Nafn með prentstöfum

Kennitala

Starfsheiti

Staður og dagsetning

Undirskrift nemanda

Reglur er varða notkun sjúkraskrárupplýsinga á Landspítala

Siðareglur

1. Sú meginregla gildir við meðferð heilsufarsupplýsinga á LSH að starfsmaður skal **einungis leita eftir þeim upplýsingum um sjúklinga á LSH sem hann þarf á að halda í starfi sínu í þágu sjúklingsins** eða í öðrum lögmætum tilgangi og þar sem fyrir liggur að slíkt sé heimilt samkvæmt lögum. Óheimilt er að leita eftir upplýsingum í öðrum tilgangi og sjúklingar eiga rétt á því að starfsmenn skoði ekki gögn er þá varða að nauðsynjalausu.
2. Starfsmaður skal nota eigið aðgangsorð í öllum tilvikum þegar leitað er eftir upplýsingum í rafrænni sjúkraskrá.
3. Óheimilt er að lána öðrum einstaklingum eigið aðgangsorð og starfsmenn bera ábyrgð á öllum aðgangi sem á sér stað á þeirra aðgangsorði.
4. Óheimilt er að nota aðgangsorð annarra við uppflettingar í sjúkraskrá.
5. Það telst eðlileg meðferð aðgangsheimilda að sjúkraskrá að skoða persónuupplýsingar um sjúkling er vistast á skipulagskjarna (deild/sérgrein) þar sem viðkomandi heilbrigðisstarfsmaður vinnur og þarfnast slíkt ekki sérstakra skýringa enda sé notkunin tengd meðferð viðkomandi sjúklings. Starfsmaður sem skoðar og/eða vinnur á annan máta með heilsufarsupplýsingar á LSH skal geta gert grein fyrir tilgangi notkunarinnar þegar þess er krafist.
6. Óski sjúklingur upplýsinga um hver/hverjir hafi skoðað og/eða unnið með heilsufarsupplýsingar sem skráðar hafa verið um hann, ber LSH skylda til að veita umbeðnar upplýsingar. LSH áskilur sér rétt til að gera það án sérstakrar tilkynningar til heilbrigðisstarfsmanns/heilbrigðisstarfsmanna. Sjúklingurinn getur þannig átt þátt í eftirliti með því hvernig heilsufarsupplýsingar í sjúkraskrá eru nýttar.

Eftirlit

Aðgangur heilbrigðisstarfsmanns að heilsufarsupplýsingum í sjúkraskrá er skráður hverju sinni þannig að hægt er að rekja hverjir hafa farið inn á hverja sjúkraskrá. Sérstök eftirlitsnefnd, í samstarfi við upplýsingatæknideild, annast eftirlit með því hvernig upplýsingar eru sóttar í tölvukerfi spítalans og hvort það sé í samræmi við gildandi aðgangsheimildir. Komi fram vísbendingar um misnotkun skal það samstundis tilkynnt framkvæmdastjóra lækninga sem ber ábyrgð á eftirliti með meðferð og vörslu heilsufarsupplýsinga á LSH.

Viðurlög

Brot á reglum þessum og misnotkun trúnaðarupplýsinga um sjúklinga á LSH geta varðað áminningu eða brottrekstri úr starfi auk tilkynningar til landlæknis og/eða kærui til lögreglu eftir því sem talið er eiga við í hverju tilviki.

Ef talið er að brotið hafi verið gegn ákvæðum laga um persónuvernd og meðferð persónuupplýsinga nr. 77/2000, almennra hegningarlaga nr. 19/1940 eða öðrum lagafyrirmælum er vernda almannarétt eða réttindi sjúklinga verður mál umsvifalaust kært til lögreglu.

Sú háttsemi að skoða sjúkraskrá sjúklings án þess að starfsmaður þurfi á upplýsingum að halda í starfi sínu í þágu sjúklingsins, sbr. nánari skýringar hér að framan, telst vera brot í starfi í skilningi 21. gr. laga um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins nr. 70/1996 og varðar áminningu samkvæmt 44. gr. sömu laga og brottvikningu úr starfi sé um ítrekun brots að ræða.

Yfirlýsing vegna aðgangs að sjúkraskrárkerfum á Landspítala

Ég undirrituð/undirritaður staðfesti að hafa lesið reglur um notkun sjúkraskrárupplýsinga á Landspítala og samþykki að fara eftir reglunum.

Ég heiti því að leita eingöngu eftir þeim upplýsingum um sjúklinga, sem ég þarf á að halda í starfi mínu í þágu sjúklings eða í öðrum lögmætum tilgangi. Mér er ljóst að öll önnur notkun gagnanna er óheimil.

Ég geri mér grein fyrir:

- að brot á reglum þessum muni leiða til viðbragða af hálfu Landspítala.
- að brot á umgengni um sjúkraskrá sbr. framanritað geti varðað áminningu eða brottvikningu úr starfi.
- að brot á ákvæðum laga um meðferð persónuupplýsinga, almennum hegningarlögum eða öðrum lagafyrirmælum er vernda almannarétt eða réttindi sjúklinga verði kærð til lögreglu.
- að brot kunni að verða tilkynnt landlækni.

Staður og dagsetning

Undirskrift nemanda

Kennitala