**Verkefnaáætlun**

Eftirfarandi eyðublað þarf að fylla út þegar verið er að innleiða stór verkefni, m.a. stefnuverkefni, verkefni sem eru á starfsáætlun Landspítala og verkefni sem ná þvert yfir spítalann.

Eyðublaðið er fyrst og fremst hugsað fyrir verkefnastjóra og verkefnahóp til að staðla verklag í kringum verkefastjórnun á stærri verkefnum innan spítalans til að tryggja gæði og þjónustu.

**­Eigandi verkefnis:**

**Stýrihópur:**

**Verkefnastjóri:**

**Verkefnahópur:**

**Ábyrgðamaður verkefnis á starfseiningu:**

**Inngangur:**

*[Kynning á verkefninu fyrir þá sem ekki þekkja til. Núverandi staða. Rökstuðningur hvers vegna þarf að ráðast í verkefnið. Lýsing á ávinning sem hlýst ef verkefnið er unnið. Hvernig verður staðan að verkefninu loknu og hverju er endanlega verið að stefna að.]*

**Markmið:**

*[Skilgreina hvaða markmiðum á að ná með verkefninu. Hverju viljum við ná fram? Hvaða breytingar ætlum við að gera sem leiða til umbóta?]*

**Framtíðarsýn**:

*[Setja fram hver framtíðarsýnin er.]*

**Umfang verkefnis:**

*[Skilgreina umfang/afmörkun verkefnis.]*

**Áætlaður tímarammi verkefnis:**

*[Skilgreina upphaf og lok verkefnis.]*

**Framgangur verkefni:**

*[Greina frá hvernig verður fylgst með framgangi verkefnis. T.d. hversu oft stýrihópur hittist]*

1. **Áætlanagerð (Plan)**

**Hindranir/skorður:**

*[Hvaða hindranir/skorður þarf að taka tillit til við úrlausn verkefnisins varðandi auðlindir, tækni, öryggi, persónuvernd, umhverfi, lög og reglugerðir.]*

**Hagsmunaaðilar:**

*[Tilgreina hvaða hagsmunaaðilar þarf að taka tillit til í verkefninu]*

**Kostnaðaráætlun:**

*[Gera kostnaðaráætlun fyrir verkefnið ef þess þarf]*

**Áhættumat:**

*[Gera áhættumat þar sem gerð er grein fyrir á skipulagðan máta helstu áhættuþáttum og hvernig hægt er að fyrirbyggja þá. Hvað gæti hugsanlega farið úrskeiðis þegar breytingin er innleidd? Hverjar eru helstu hindranirnar við innleiðinguna?]*

|  |  |
| --- | --- |
| **Áhætta:** | **Mótvægisaðgerðir:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Þjálfun:**

*[Þarf starfsfólk sérstaka þjálfun vegna breytinganna? Þarf utanaðkomandi leiðbeinendur eða innanhúss? Þarf að búa til námsefni? Hvernig fer þjálfun fram?]*

**Hverjir þurfa þjálfun?**

**Þarf að búa til þjálfunarefni? Ef já, hvaða efni?**

**Staðlað verklag - gæðaskjöl:**

*[ Lista upp þau gæðaskjöl sem þarf að uppfæra áður en innleiðing hefst. Tilgreina ef ekki er til staðlað verklag í gæðahandbók sem þarf að styðjast við í innleiðingunni. Ásamt því að ákveða hvort gera þurfi gæðaskjal fyrir viðeigandi verklag áður en innleiðing hefst. Hentugt er að setja tengil á gæðaskjölin.]*

**Mælikvarðar/árangursmælikvarðar**

*[Hvernig vitum við að breytingin leiddi til umbóta? Hvernig er hægt að mæla það? Skilgreina hvað þarf að mæla fyrir og eftir innleiðingu til að sjá árangur verkefnisins. ].*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Markmið:** | **Mælikvarði:** | **Ábyrgðaraðili:** | **Fyrir innleiðingu:** | **Eftir innleiðingu:** | **Stöðumat** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Framkvæmd (Do)**

**Verkþættir/aðgerðir**

*[Skrá í töfluna hér að neðan alla verkþættina sem þarf að huga að.]*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Verkþáttur:** | **Ábyrgðaraðili:** | **Upphaf:** | **Lok:** |
| 1 | Fylla út verkáætlun |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tímaáætlun:**

Mikilvægt er að setja upp nákvæma tímaáætlun og árangursmælikvarða (milestone). Mikilvægt er að yfirfara tímaáætlunina reglulega og uppfæra ef þess þarf.

1. **Athugun (Check)**

**Framkvæma mælingar á mælikvörðum eftir innleiðinguna og skrá í töfluna hér að ofan undir „mælikvarðar - eftir innleiðingu“.**

**Útistandandi verkefni:**

*[Lista upp útistandandi verkefni ef einhver eru og hver ber ábyrgð á þeim]*

**Eftirfylgni:**

*[Lista upp hverju verkefnastjóri þarf að fylgja eftir næstu mánuði til að tryggja innleiðingin sé búin að festa sig í sessi.]*

1. **Markviss lagfæring (Act)**

**Hvað hefði mátt gera betur:**

*[Fyllt út í loka verkefnis. Gera tillögur að betrumbætum á verkefninu. Hér skal fara yfir hvort mælst sé til þess að lagfæra innleiðingarferlið (t.d. ef innleiða á sama verklag á nokkra staði), leita nýrra lausna og læra af mistökum. Hér skal einnig deila lærdómi sem er hægt að nýta seinna meir.]*