

Leiðbeiningar fyrir umsækjendur um stöðu hjúkrunardeildarstjóra / yfirljósmóður

Starfsferilsskrá skal fylgja umsókn og skal hún innhalda eftirfarandi upplýsingar:

Störf

1. Upplýsingar um störf sem unnin hafa verið
2. Upplýsingar um stjórnunarreynslu

Þróunarvinna

1. Gerð grein fyrir verkefnum tengdum þróunarvinnu og afrit send eftir því sem við á

Kennsla og fræðsla

1. Gerð grein fyrir kennslu sem sinnt hefur verið, bæði formlegri kennslu á vegum skólastofnana og fræðslu/kennslu í starfi.

Starfsþróun og félagsstörf

1. Gerð grein fyrir endur- og símenntun
2. Gerð grein fyrir félagsstörfum

Annað

Gagnlegt getur verið að gera skriflega grein fyrir framtíðaráformum í því starfi sem sótt er um.

Próf, vottorð og leyfi

Gögn sem þurfa að fylgja umsókn:

1. Afrit af prófskírteinum í hjúkrunarfræði og eða ljósmóðurfræði
2. Afrit af hjúkrunarleyfi og eða ljósmóðurleyfi
3. Afrit af prófskírteinum vegna viðbótarmenntunar
4. Starfsvottorð