Nauðsynlegar leiðbeiningar fyrir styrkumsóknir   
eru á vef LSH

**Vísindasjóður Landspítala**

**Styrkumsókn 2015**

**Umsóknarfrestur er til og með 10. febrúar 2015**

**Mikilvægt er að fara eftir leiðbeiningum þegar eyðublaðið er fyllt út. Sjá tengil hér fyrir ofan. Svarið öllum liðum. Þetta eyðublað er Word-skjal og þarf að vista það hjá hverjum og einum. Umsókn sendist rafrænt til:** [**visindarad@landspitali.is**](mailto:visindarad@landspitali.is)

**Athugið að sendandi fær tölvupóst um móttöku umsóknar  
og eru umsækjendur beðnir að fylgjast með því.**

Vinsamlega sendið ekki fylgiskjöl með umsókninni nema um sé að ræða stór skjöl svo sem spurningalista eða handrit að greinum sem tengjast framvindu.  
Ekki þarf að senda inn þekkta og staðlaða spurningalista, en nauðsynlegt að geta þeirra í umsókn.

**Umsóknir sem ekki fylgja leiðbeiningum sjóðsins fara ekki í matsferli.**

Tengiliðir á vísinda- og þróunarsviði:   
Sigríður Sigurðardóttir, sími 543-5705 (siggasig@landspitali.is)  
Oddný S. Gunnarsdóttir, sími 543-1470 (oddnysgu@landspitali.is)

Vísindasjóður LSH veitir ekki styrki til rannsókna sem þegar er lokið.  
Vísindasjóður veitir einungis einn styrk á ári til sama verkefnis.

**1a. Aðalumsækjandi** Einungis einn aðalumsækjandi og hann skal vera fastráðinn starfsmaður á Land­spítala á styrktímabilinu í a.m.k. 20% starfi. Sé rannsóknin doktorsverkefni, meistara- eða sambærilegt verkefni (þ.m.t. unglæknaverkefni) skal leiðbeinandi sækja í sínu nafni ef hann starfar á Landspítala. Sjá einnig lið 1b.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nafn** |  |
| **Kennitala** |  |
| **Fagheiti** (t.d. læknir, sálfræðingur…) |  |
| **Prófgráða** |  |
| **Starfsheiti á Landspítala** |  |
| **Starfshlutfall** |  |
| **Starfsaldur á Landspítala** |  |
| **Deild á Landspítala** |  |
| **Svið á Landspítala** |  |
| **Símar** |  |
| **Netfang** |  |

**1b. Ef um er að ræða nemaverkefni** Ef leiðbeinandi starfar á Landspítala er hann aðalumsækjandi vegna doktorsverkefna, meistara- eða sambæri­legra verkefna (þ.m.t. unglæknaverkefna). Þá þarf að skrá upplýsingar um nemann/meðumsækjandann hér í lið 1b.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nafn nema / meðumsækjanda** |  |
| **Kennitala** |  |
| **Fag** |  |
| **Væntanleg prófgráða, háskóli** |  |
| **Starfsheiti á Landspítala** |  |
| **Starfshlutfall á Landspítala** |  |
| **Starfsaldur á Landspítala** |  |
| **Deild á Landspítala** |  |
| **Svið á Landspítala** |  |
| **Símar** |  |
| **Netfang** |  |

**2. Heiti verkefnis á íslensku**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Upphæð sem sótt er um með þessari umsókn** (sjá lið 12): **kr.** |

**Er verkefnið nemaverkefni eða hluti nemaverkefnis?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Já/Nei** | **Tengt hvaða skóla?** |
| **Meistaranám** |  |  |
| **Doktorsnám** |  |  |
| **Annað nám** |  |  |

**3. Frumumsókn eða framhaldsumsókn** Hefur Vísindasjóður LSH styrkt sama verkefni áður? Ef um framhaldsumsókn er að ræða, skal skila framvinduskýrslu, eyðublað fylgir hér aftar. Ekki er hægt að vísa í fyrri umsóknir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Frumrannsókn** |  |
| **Framhaldsrannsókn** |  |

**4. Fræðasvið og fræðigrein verkefnis** Fræðasvið verkefnisins skv. HÍ og undirgreiningu, sjá lista aftast.

**5. Samstarfsaðilar** Nöfn, menntagráða, starfsheiti, deild, svið á LSH eða stofnun

**6. Upphaf verkefnis og áætluð lok þess**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Mánuður** | **Ár** |
| **Byrjun verkefnis:** |  |  |
| **Lok verkefnis:** |  |  |

**7. Hnitmiðuð lýsing á verkefninu á íslensku** Markmið, aðferðir, vísindalegt gildi– **mest 250 orð**.

**8. Staða þekkingar á sviði verkefnisins** Skýr yfirsýn um stöðu alþjóðlegrar þekkingar á því sviði sem verkefnið byggir á. Notið tilvísanir í fagrit og heimildir. Ekki er hægt að vísa í eldri umsóknir til Vísindasjóðs. Má vera á ensku. **Hámark 1000 orð fyrir utan heimildalista** (hámark 20 heimildir).

**9. Lýsing á gagnsemi og framlagi verkefnisins** Vísindalegt, heilsufarslegt, tæknilegt og/eða hagrænt gildi niðurstaðna. Verður mælanlegur árangur af verkefninu og er líklegt að niðurstöður leiði til birtingar í erlendum vísindatímaritum? Má vera á ensku. **Hámark 200 orð**.

**10. Lýsing á verkefninu** Hvert er og hversu stórt er úrtak/þýði og hvers vegna – nauðsynlegt að skýra þetta. Hver er aðferðafræði, búnaður, mælitæki og hafa þau verið forprófuð? Sendið spurningalista og slík mælitæki með. Ekki þarf að senda inn þekkta og staðlaða spurningalista, en nauðsynlegt að geta þeirra í umsókn. Liður 10 má vera á ensku. **Hámark 1000 orð**.

**11. Framkvæmdaáætlun rannsóknarinnar** Lýsið framkvæmda- og tímaáætlun, hlutverki og vinnu­framlagi sérhvers rannsakanda og áætluð tímamörk. Sjá nánar í leiðbeiningum Vísindasjóðs, lið 11. Má vera á ensku. **Hámark 700 orð, en auk þess má nota töflu eða mynd**.

**12. Kostnaðaráætlun og önnur fjármögnun rannsóknarverkefnisins** Rökstyðjið fjármagn til einstakra liða og til hvaða þátta rannsóknarinnar á að nota styrkféð. Sjá leiðbeiningar Vísindasjóðs LSH, lið 12. Hverjum verða greidd laun og hve lengi? Tilgreinið styrki eða umsókn um styrki frá öðrum aðilum og hvernig á að nýta þá. Ekki er veittur styrkur til ferða á ráðstefnur eða kynninga á niðurstöðum og ekki til tækjakaupa nema sérstakar ástæður séu til, svo sem að ekki sé hægt að gera rannsóknina án þeirra. Umsókn um tækjakaup þarf að rökstyðja sérstaklega. Óskilgreindur kostnaður verður strokaður út. Starfsmaður LSH sem borga á laun með styrkfé tekur sér launalaust leyfi frá LSH í samræmi við áætlanir og skal leyfi yfirmanns til slíks fylgja. Sjá launatöflu í gátlista hér aftast. Að öllu jöfnu eru laun prófessora og yfirmanna með mannaforráð ekki styrkt. Undir dálkinum Heildarkostnaður telst heildarkostnaður við verk­efnið, en aftasti dálkurinn er fyrir fjárhæð sem sótt er um núna. Ekki er ætlast til að sótt sé um hærri styrk en 1500 þús. kr.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kostnaðarliðir** | **Heildarkostnaður** | **Sótt um nú** |
| 1. **Laun aðstoðarmanns/-manna** |  |  |
| 1. **Laun rannsakanda í launalausu leyfi**  (annarra en leiðbeinanda) |  |  |
| 1. **Efniskostnaður** |  |  |
| 1. **Tækjakaup** |  |  |
| 1. **Aðkeypt þjónusta** |  |  |
| 1. **Annað** (tilgreina hvað) |  |  |
| **Heildarupphæð** |  |  |

**Frekari rökstuðningur með kostnaðaráætlun:**

a)

b)

c)

d)

e)

f)

**Aðrir styrkir eða umsóknir um styrki eða önnur fjármögnun til rannsóknarinnar:**

**Til hvaða þátta verkefnisins verður styrkur nýttur fáist ekki full fjármögnun:**

**13a. Ritaskrá umsækjanda fyrir árin 2010-2014**

Stutt ritaskrá (sl. 5 ár), aðeins vísindagreinar, engin ágrip.

Einungis ritaskrá aðalumsækjanda og nemanda ef við á. Þó má senda inn fyrir samstarfsmenn ef talið er að það yrði umsókninni sérstaklega til framdráttar. Ef leiðbeinandi verkefnisins er ekki aðalumsækjandi þarf stutta ritaskrá fyrir hann.

**→ Stofnið einnig Google Scholar Profile:**Umsækjandi þarf að fara þar yfir allar greinar sem koma fram með hans/hennar nafni og henda út þeim sem ekki eiga við. Dæmi: "Sigurdsson S" getur átt við marga.   
Nauðsynlegt er að eyða ágripum frá ráðstefnum sem oft koma með.   
Sjá hjálparsíðu: <http://scholar.google.com/intl/en/scholar/citations.html>

**Setjið slóð tengils hér á eftir:**

**13b. Stutt CV**

Náms- og starfsferill aðalumsækjanda (1-2bls.) Einnig má skila inn fyrir meðumsækjanda ef það er talið nauðsynlegt. Ef leiðbeinandi verkefnisins er ekki aðalumsækjandi þarf einnig stutta ferilskrá fyrir hann, hámark 200 orð. Ef ástæða þykir til má senda CV samstarfsmanns.

**14. Hefur verið sótt um leyfi fyrir rannsókninni til viðeigandi nefndar/stofnunar?**Hefur umsóknin verið send til leyfisnefnda, og liggur niðurstaða fyrir? Senda númer með. Sjá nánar í leiðbeiningum lið 15.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nefnd:** | **Já** | **Nei** | **Samþykkt** | **Númer frá nefnd** |
| **a)** | Framkvæmdastjóri lækninga á Landspítala |  |  |  |  |
| **b)** | Siðanefnd LSH |  |  |  |  |
| **c)** | Siðanefnd stjórnsýslu |  |  |  |  |
| **d)** | Vísindasiðanefnd |  |  |  |  |
| **e)** | Persónuvernd |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**15. Fyrri styrkveitingar úr Vísindasjóði LSH**  Vinsamlega getið fyrri styrkveitinga sjóðsins og fyllið einnig út sérstakt eyðublað (Framvinduskýrslu) hér fyrir aftan vegna verkefna sem ólokið er eða lokið og ekki hefur verið skilað lokaskýrslu fyrir til sjóðsins. Sendið með handrit af óbirtum greinum um verkefnið.

**16. Umsagnaraðilar** Umsækjendur um styrk geta, ef þeir vilja, komið hér á framfæri tillögum um matsaðila:

1. **Umsækjandi stingur upp á allt að 3 matsaðilum sem þekkja efnið og eru ekki tengdir verkefninu eða umsækjenda:**
2. **Umsækjandi tiltekur aðila sem ekki eru heppilegir umsagnaraðilar, t.d. keppinautar:**

**Athugasemdir umsækjanda:**

**Fylgiskjöl** Vinsamlega athugið að ekki er ætlast til að send séu fylgiskjöl með umsókninni nema brýna nauðsyn reki til. Spurningalista má senda í sérskjali og einnig handrit að greinum sem tengjast framvindu. Ekki þarf að senda inn þekkta og staðlaða spurningalista.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ATHUGIÐ!**   
Greinar sem eru afrakstur verkefna sem styrkt eru af Vísindasjóði skulu merktar Landspítala og lokaútgáfur þeirra sendar til Heilbrigðisvísindabókasafns LSH (bokasafn@landspitali.is) til varðveislu í LSH e-Repository varðveislusafni spítalans.

**Enskt heiti Landspítala** er:  
Landspitali – The National University Hospital of Iceland.

**Enskt heiti Vísindasjóðs LSH**: Landspitali University Hospital Research Fund

Gátlisti

**Við mat á umsóknum um Vísindasjóðsstyrki vega eftirtalin atriði þungt.   
Sjá einnig leiðbeiningar með umsókninni.**

Aðalumsækjandi er starfsmaður LSH á rannsóknartímabilinu í a.m.k. 20% starfi.

Sé verkefnið doktorsverkefni, meistara- eða sambærilegt verkefna (þ.m.t. unglæknaverkefni) er leiðbeinandinn aðalumsækjandi ef hann er starfsmaður Landspítala.

Heiti rannsóknar er á íslensku.

Ekki er hægt að vísa í fyrri umsóknir.

Framvinduskýrsla þarf að fylgja vegna styrkveitinga Vísindasjóðs til þessa verkefnis og/eða annarra verkefna, hafi skýrslu ekki verið skilað áður. Sérstakt eyðublað aftan við umsóknareyðublaðið. Sjá leiðbeiningar.

Markmið rannsóknar eru skýr.

Stöðu þekkingar á fræðasviðinu lýst rækilega (með að hámarki 1000 orðum fyrir utan heimildalista, hámark 20 heimildir).

Umsókn sýnir fram á vísindalegt gildi rannsóknarinnar.

Í lýsingu á verkefni er lýst aðferðum, búnaði og mælitækjum. Þýði/úrtak skýrt, t.d. hvernig og hvers vegna það var valið á þennan hátt. Tekið fram hvort mælitæki hafi verið forprófuð. Spurningalistar sendir með ef við á. Ekki þarf að senda þekkta, staðlaða lista.

Rannsóknaráætlun er raunhæf.

Upplýsingar um vinnufyrirkomulag og verkaskiptingu/vinnuframlag innan   
rannsóknarhópsins skýrar.

Kostnaðaráætlun raunsæ, allir liðir útskýrðir og upplýsingar um aðra fjáröflun vegna verkefnisins skýrar.

Ekki eru greidd laun til meistaranema lengur en í 3 mánuði og í 4 mánuði til doktorsnema.

Starfsmaður Landspítala sem borga á laun með styrkfé tekur sér launalaust leyfi frá LSH í samræmi við áætlanir. Með umsókn fylgir leyfi yfirmanns til slíks leyfis. Í launaútreikningum skal fara eftir eftirfarandi töflu sem einnig er í leiðbeiningum Vísindaráðs. Að öllu jöfnu eru laun prófessora og yfirmanna með mannaforráð ekki styrkt.

**Launatafla sem miða skal við í Vísindasjóðsumsóknum. Búið er aðbæta við 25% vegna   
launatengdra gjalda:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Viðmiðunarlaun Vísindaráðs 2014-2015** | |
| ***Starf*** | ***Með launatengd-um gjöldum*** |
| Sérfræðingar með framhaldsmenntun og reynslu af vísindastörfum | **567.500** |
| Fagfólk með grunnmenntun úr háskóla | **467.500** |
| Doktorsnemar | **353.750** |
| Meistaranemar og aðstoðarfólk | **281.250** |

Framvinduskýrsla / Lokaskýrsla

vegna styrks úr Vísindasjóði LSH

**Skila ber framvinduskýrslu fyrir hvert ólokið verkefni**

Tilgreinið heiti verkefnis, upphæð og ár styrkveitingar.   
Gerið grein fyrir því hvernig styrkurinn hefur verið nýttur, hvort önnur fjárveiting  
hefur fengist, og því sem áunnist hefur.  
 Takið fram hvort verkefninu er lokið og hvort rannsóknin hefur leitt til   
greinabirtinga eða kynninga og þá hvar og hvenær.

**Óbirt handrit sem tengjast framvinduskýrslu skal senda í sérstöku skjali.**

Skýrsla þessi skal fylgja nýrri umsókn til Vísindasjóðs eða sendast til **visindarad@landspitali.is**  
Tengiliður: Sigríður Sigurðardóttur á vísinda- og þróunarsviði, s. 543-5705

|  |
| --- |
| **Nafn styrkþega (aðalumsækjanda), vinnustaður og tölvupóstfang:** |
| **Heiti verkefnis sem var styrkt:** |
| **Ár/tímabil sem styrkur var veittur og upphæð:**   |  |  | | --- | --- | | **ár/tímabil** | **upphæð** | |  |  | |  |  | |
| **Framvinda/afrakstur verkefnisins:** |
| **Kostnaðarliðir og fjármögnun verkefnisins:** |
| **Vísindaritgerðir (birtar eða handrit) byggðar á niðurstöðum rannsóknarinnar:** |

# Fræðasvið og fræðigreinar í heilbrigðisvísindum og önnur fræðasvið (HÍ)

